

An aerial photograph showing a coastal town with various buildings, including residential houses and larger institutional buildings, situated along a large body of water. The water is calm and reflects the sky. The town is surrounded by greenery and a road runs along the waterfront.

Betalingssatser og gebyrer 2026

Kommunedirektørens forslag 11.11.2025



Jevnaker
kommune

Innhold

1.	Sammendrag	3
2.	Barnehager	4
2.1.	Barnehager	4
2.2.	Skolefritidsordningen	4
2.2.1.	Redusert foreldrebetaling for SFO	5
2.3.	Grunnskolesatser	6
3.	Pleie- og omsorgstjenester	7
3.1.	Hjemmehjelp	7
3.2.	Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt	7
3.3.	Trygghetsalarm	8
3.4.	Dagsenter	8
3.5.	Diverse	8
3.6.	Rehabilitering/korttidsopphold	8
3.7.	Langtidsopphold i institusjon	9
3.8.	Forebyggende helse	9
4.	Sosialhjelpsnorm	9
5.	Gebyrer for plan, byggesak og oppmåling	9
5.1.	Eiendomsopplysninger	20
6.	Kommunale årsgebyrer	21
6.1.	Tilknytningsgebyr	21
6.2.	Årsgebyr	21
6.3.	Vannmåler	22
6.4.	Diverse gebyrer	23
6.5.	Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag	24
6.6.	Renovasjon	24
6.7.	Feiing	25
6.8.	Årsavgift for automatiske brannalarmanlegg tilknyttet 110-sentralen	25
6.9.	Eiendomsskatt	26
7.	Leie av hall /gymsaler	26
8.	Utleie av rom, gymsal ved skolene	27
9.	Bibliotek	28
10.	Elevplass/materialavgift Kulturskolen	29
11.	Husleie for kommunale boliger i Jevnaker	29
12.	Salgs- og skjenkegebyr	29
13.	Betalingsbetingelser	30
14.	Kommunal fakturering	31
15.	Innfordring	31

1. Sammendrag

I statsbudsjettet er det fastsatt en samlet pris- og lønnsvekst på 3,5 % (deflator). Deflatoren gir en historisk beregning av faktisk realvekst og er grunnlag for beregning av kompensasjon for pris- og lønnsvekst.

Noen av satsene for 2026 er justert i tråd med deflator mens noen er beholdt på samme nivå som i 2025. I de tilfeller det er foretatt andre justeringer er det kommentert under.

Makspris for hel barnehageplass er i henhold til statsbudsjettet endret til 1200 kroner per måned fra 01.08.2025.

Betalingssatsene for skolefritidsordningen er endret i tråd med deflator.

Betalingssatsene for pleie- og omsorgstjenester er justert med deflator. Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timespris tilsvarende selvkost. Statlige satser for korttidsopphold og hjemmehjelp for brukere med nettoinntekt under 2G justeres i henhold til Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker kommune følger statens anbefalte satser for 2026.

Gebyr for plan, byggesak og oppmåling er endret i tråd med retningslinjer for beregning av selvkost. Det er gjort mindre endringer av gebyrene.

For 2026 vil eiendomsskatt forbli uendret med en promille på 2,8 og bunndrag på 400 000 kroner.

Gebyrer for vann og avløp er i 2026 endret i tråd med retningslinjer for beregning av selvkost.

Renovasjonsgebyret er endret i tråd med retningslinjer for beregning av selvkost.

Årsavgift for automatiske brannalarmanlegg tilknyttet 110-sentralen reguleres ett år på etterskudd med 2,3 %.

Betalingssatser for leie av idrettshallen og gymsaler er justert med deflator. Elevplass i kulturskolen er justert med deflator. Materialavgift/teaterproduksjon videreføres på samme nivå som 2025.

Salgs- og skjenkegebyrene følger endringer i alkoholforskrift av 8.juni 2005 nr 538, sist endret 26.11.2024.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert kommunedirektøren. Husleien reguleres i tråd med konsumprisindeksen (KPI) en gang i året.

Øvrige endringer, som følge av sentrale eller lokale vedtak, endres kun på kommunens nettside

Felter som står tomme eller markert rødt endres til statens satser når dette vedtas i desember.

2. Barnehager og SFO

2.1. Barnehager

Betalingssatsene endres i samsvar med statsbudsjettets vedtak om reduksjon av maksimalpris. Maksimalpris for en 100 % plass er per 01.08.25 fastsatt til kr 1 200.

Brutto inntekt	Hel plass, 9,5 t per dag
Betaling per måned	kr 1 200

Når det gjelder redusert betaling, finnes to nasjonale ordninger:

1. Ingen husholdninger betaler mer enn 6 % av inntekten sin for en barnehageplass. Alle husholdninger med en samlet inntekt under 220 000 kroner har krav på redusert foreldrebetaling. Siste skattemelding eller dokumentasjon på inntekt skal ligge til grunn for beregningen.
2. Gratis kjernetid i barnehage for husholdninger med en samlet inntekt under 669 050 kroner fra og med 01.08.25. Gratis kjernetid gir 20 timer gratis barnehage tilbud per uke for 2-, 3-, 4- og 5-åringer.

Ordningene er søknadsbasert og regulert av barnehagelovgivningen og statsbudsjettet.

Søskenmoderasjon

- Barn 1: Ingen moderasjon
- Barn 2: 30 % moderasjon
- Barn 3 og ytterligere barn: gratis

Betaling for måltider i barnehagen, per måned		
Plass størrelse i %	2026	2025
100 %	kr 400	kr 378

Betaling for måltider har økt mer enn 3,5 % fordi kostpengene i barnehagene ikke dekker kostnadene ved innkjøp av mat.

Vedtektene for de kommunale barnehagene er vedtatt i kommunestyret den 02.02.23, sak 03/23 og gjelder fra 01.08.2023.

2.2. Skolefritidsordningen

Betalingssatsene er endret i samsvar med en deflator på 3,5 % fra 01.01.2026.

Vedtekter for skolefritidsordninger i Jevnaker kommune vedtatt av kommunestyret i sak 108/23, 23.11.2023, gjeldende fra 01.01.2024.

Tabellen viser priser per måned		
Antall ukentlige økter	Pris utregnet etter betaling 10 måned/38 uker	Pris utregnet etter betaling 11 måned/42 uker
	2026	2025
1	kr 288	kr 278
2	kr 576	kr 556
3	kr 864	kr 834
4	kr 1 152	kr 1 112
5	kr 1 440	kr 1 390
6	kr 1 728	kr 1 668
7	kr 2 016	kr 1 946
8	kr 2 304	kr 2 224
9	kr 2 592	kr 2 502
10	kr 2 880	kr 2 780
11	kr 3 168	kr 3 058
12	kr 3 456	kr 3 336
13	kr 3 744	kr 3 614
Priser for kjøp av enkeltøkter og dagplass		
1) Ekstraøkt	kr 130	kr 125
2) Hel dag i ferie	kr 300	kr 312

*) Ekstraøkt – ordinære skoledager, det vil si fra klokka 7.00 til 16.30 (minus tiden eleven er på skolen)

2.2.1. Redusert foreldrebetaling for SFO:

Husholdninger med elever på 1. til 4. trinn skal ikke betale mer enn 6 % av inntekten sin for en plass i skolefritidsordningen. Skattemelding eller annen dokumentasjon på inntekt skal ligge til grunn for beregningen.

Ordningen er søknadsbasert og regulert av opplæringsloven og statsbudsjettet.

Alle 1., 2. og 3. klassinger har rett til gratis SFO i 12 timer per uke. Dette trekkes fra på fakturaen. I ferier er det gratis SFO 1 dag + 2,5 timer per uke.

Betaling for måltider SFO, per måned		
Antall ukentlige økter	Pris utregnet etter betaling i 10 måneder	Pris utregnet etter betaling i 10 måneder
	2026	2025
1 dag	kr 64	kr 62
2 dager	kr 128	kr 124
3 dager	kr 192	kr 186
4 dager	kr 256	kr 248
5 dager	kr 320	kr 310

Søskenmoderasjon

- Barn 1: Ingen moderasjon
- Barn 2: 30 % moderasjon
- Barn 3 og ytterligere barn: 50 %

Foreldrebetaling faktureres 10 måneder i året i perioden september – juni.

2.3. Grunnskolesatser

Til bruk ved fakturering ved kjøp av skoleplass i Jevnaker kommune.

Grunnskolesats beregnes ut ifra siste års Kostra-tall– netto driftsutgifter til grunnskolesektor per innbygger 6-15 år. Tallene er hentet fra «Rutiner for gjesteelever for kommunene i Viken skoleåret 2025/2026».

	2025/2026	2024/25
Grunnskolesats	kr 157 505	kr 147 177
Spesialundervisning		
Pedagog på barnetrinn	kr 1 332	kr 1 200
Pedagog på ungdomstrinn	kr 1 533	kr 1 339
Fagarbeider/Assistenttimer barne- og ungdomstrinn	kr 438	kr 470
Miljøveileder	kr 568	kr 546

3. Pleie- og omsorgstjenester

Betalingssatsene for pleie- og omsorgstjenestene baserer seg på reelt kostnadsnivå på de ulike tjenestene.

Statlige satser er regulert i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester 16.12.11 nr. 1349, **sist endret 16.12.24.**

3.1. Hjemmehjelp

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

Enkeltoppdrag og kortvarige oppdrag	2026	2025
Betales per time selvkost	kr 421	kr 397
Inntil 2G	kr 260	kr 240

For hjemmehjelp gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, det vil si husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Graderingen er delt inn i tre grupper.

NETTO INNTEKT (før særfradrag)			ABONNEMENTSPRIS			
	2026	2025	Dette er det maksimale månedsbeløp som skal betales, selv om antall timer x timepris overstiger denne summen. Gruppe 2 - 3,5 t Gruppe 3 - 6 t Gruppe 4 - 9 t			
1 G =	kr 130 160	kr 124 028	Timespris 2026	Makspris 2026	Timespris 2025	Makspris 2025
Gruppe 1						
Inntil 2 G	Kr 260 320	kr 248 056	kr 260	kr 260	kr 240	kr 240
Gruppe 2						
Inntil 3 G	Kr 390 480	kr 372 084	kr 421	kr 1474	kr 397	kr 1 390
Gruppe						
Inntil 4 G	Kr 520 640	kr 496 112	Kr 421	kr 2526	kr 397	kr 2 382
Gruppe 4						
Over 4 G	Kr 520 640	kr 496 112	kr 421	kr 3789	kr 397	kr 3 573

3.2. Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt

Dette er en abonnementsordning hvor brukeren betaler for antall frokoster eller middager som er bestilt per måned.

20.11.25 skal kommunestyret behandle sak 60/25 Daglig matlevering til eldre jf.

Kommunestyrevedtak i sak 68/25 dersom kommundirektørens innstilling blir vedtatt:

Fra 01.01.26 differensieres middagstilbudet ved at det kan innvilges enten som en helsetjeneste (middagstilbud) eller som et lavterskeltilbud (middagsombringing). Ved middagsombringing leveres det kun kald middag, og mottaker kan enten hente middag selv

to ganger per uke, eller få middagen tilkjørt to ganger per uke mot et tilkjøringstillegg på kr. 45 per levering.

Mandag-søndag	2026	2025
Per middag (dagens middag)	Kr 150	kr 112
Abonnementspris (maks 26 middager)	Kr 3 900	kr 2 912
Per middag (liten porsjon)	Kr 130	kr 72
Abonnementspris (maks 26 middager)	Kr 3 380	kr 1 872
Per frokost	Kr 53	kr 51
Per frokost (maks 26 frokoster)	Kr 1363	kr 1 317

3.3. Trygghetsalarm

Dersom smykke til trygghetsalarm mistes betales nytt smykke til selvkost.

	2026	2025
Service og nøkkelboks per mnd.	kr 438	kr 423
Leie av nøkkel boks per mnd.	kr 77	kr 74

3.4. Dagsenter

	2026	2025
Dagsenter per dag	kr 226	kr 218
Dagsenter - demente per dag, inkl. frokost	kr 272	kr 263

3.5. Diverse

	2026	2025
Tøyvask per kg	kr 85	kr 83

3.6. Rehabilitering/korttidsopphold

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester er egenandelens størrelse ved korttidsopphold fastsatt til **kr 200** per døgn uavhengig av inntekt.

Egenandelen for dag-/nattopphold ved bo-/og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt.

	2026	2025
Rehabilitering / korttidsopphold per døgn (Etter 60 dager betaler beboer samme satser som et langtidsopphold)		kr 200
Dag/natt-plass		kr 115

Satsene endres i takt med sentrale forskrifter.

3.7. Langtidsopphold i institusjon

Langtidsopphold i institusjon beregnes i henhold til forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester.

Med hjemmel i forskrift (§3) fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold til inntil 75 % av brukerens inntekt, fratrukket et fribeløp per år, der inntekten ikke overstiger folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Dersom man har bolig, blir dokumenterte boligutgiftene fratrukket i beregningsgrunnlaget i inntil 6 måneder med maksimumsgrense fastsatt til kr 3 500 per måned.

Har beboer hjemmeboende ektefelle blir boutgiftene fordelt likt, slik at maksimumsgrense blir kr 1 750. Fradraget gjelder da så lenge ektefellen er hjemmeboende.

3.8. Forebyggende helse

	2026	2025
Kjøp av krykker, per par – kontakt Servicetorget	Kr 393	kr 365
Is pigger, per par – kontakt Servicetorget	Kr 310	kr 280
Doppsko, per par – kontakt Servicetorget	Kr 135	kr 135

4. Sosialhjelpsnorm

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker følger statens anbefalte satser også i 2026. Jf. Arbeids- og sosialdepartementets rundskriv – Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad.

	2026	2025
Enslige		kr 8 100
Ektepar / samboere		kr 13 500
Personer i bofellesskap		kr 6 800
Barn 0 - 5 år		kr 3 950
Barn 6 - 10 år		kr 4 050
Barn 11 - 17 år		kr 5 300

5. Gebyrer for plan-, byggesak-, oppmåling- og utslippssaker

Gebyr for plan-, byggesak- og oppmålingsaker

Det vises til Forskrift nr. 3150 av 17.12.24 med ikrafttredelse 01.01.2025 om gebyr etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikellova, for Jevnaker kommune, for bestemmelser om betalingsplikt, fakturerings- og betalingstidspunkt, hjemmel til å ta gebyr, alminnelige bestemmelser etc.

Forskriften om gebyr etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikellova for Jevnaker kommune finner man på kommunens hjemmeside, samt på Lovdata.no (under lokale forskrifter).

Forskriften finner man her: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-11-21-3150>

I gebyrtabellene nedenfor er det for den enkelte gebyrtype vist til paragrafer der den enkelte paragraf samsvarer med paragrafene i forskriften. Det anbefales å lese forskriften sammen med gebyregulativet.

Private planforslag		
Gebyr for arbeid med oppstart av privat planforslag		
§ 2-1-1. Gebyr for planinitiativ		
Gjennomgang av planinitiativ som er i tråd med kommuneplaner	Per planinitiativ	kr 21 600
Gjennomgang av planinitiativ som er i strid med kommuneplaner	Per planinitiativ	kr 36 000
Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	kr 21 600
§ 2-1-2. Enkeltgebyrer for møter		
Gjennomføring av oppstartsmøte der planinitiativ er i tråd med kommuneplan	Per oppstartsmøte	kr 28 800
Gjennomføring av oppstartsmøte der planinitiativ er i strid med kommuneplan	Per oppstartsmøte	kr 43 200
Andre møter utover oppstartsmøte	Per møte	kr 14 400
§ 2-1-3. Planer med planprogram		
For planer som krever planprogram	Per planprogram	kr 43 200
§ 2-2 Tilleggsgebyr for politisk foreleggelse		
Tilleggsgebyr der forslagstiller krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret (jf. pbl § 12-8 første ledd)	Per sak	kr 21 600
Tilleggsgebyr der forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling (jf. pbl § 12-8 andre ledd)	Per planinitiativ	kr 28 800
§ 2-3. Mangelfulle plandokumenter		
Tilleggsgebyr ved utarbeidelse av skriftlig tilbakemelding om mangler i plandokumentene	Per time	kr 1 440
Tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per time	kr 1 440
Gebyr for behandling av privat planforslag		
§ 2-4-1. Grunnggebyr - påløper for alle planforslag		

Grunngebyr for privat planforslag som er i tråd med kommuneplan	Per planforslag	kr 115 200
Grunngebyr for privat planforslag som er i strid med kommuneplan	Per planforslag	kr 187 200
§ 2-4-2. Arealformål og hensynssoner i planforslaget		
Over fire arealformål	Per planforslag	kr 14 400
Over fire hensynssoner	Per planforslag	kr 14 400
§ 2-4-3. Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal		
Planforslag der bebyggelsens areal er over 10.000 m2 BYA	Per planforslag	kr 28 800
§ 2-4-4. Arealgebyr for planens grunnareal		
Planforslag der bebyggelsens areal er over 80.000 m2	Per planforslag	kr 28 800
§ 2-4-6. Planer med konsekvensutredning		
For planer som krever konsekvensutredning	Per plansak	kr 28 800
§ 2-4-5. Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		
Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	kr 28 800
§ 2-4-7. Møter underveis i planprosessen		
Andre møter	Per møte	kr 21 600
§ 2-5. Utfylling og endring av plan		
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per søknad	kr 28 800
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per søknad	kr 43 200
Tilleggsgebyr for møter i sak om endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per møte	kr 7 200
§ 2-6. Gebyr ved avslutning av planprosess		
Hvis saken trekkes før oppstarts varsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1
Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1

Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	Gebyr etter § 2-1 og 50 % av gebyrer etter § 2-4
Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr
§ 2-7. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time	kr 1 440
Bygge-, dele- og dispensasjonssaker		
§ 3-4. Grunnegebyr		
Grunnegebyr for søknadspåklagte tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	kr 1 810
Grunnegebyr for søknadspåklagte tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	kr 2 720
§ 3-5. Registreringsgebyr		
Søknadspåklagte tiltak	Per bruksenhet	kr 910
§ 3-6 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad		
Mangelbrev	Per brev	kr 1 810
§ 3-7. Forhåndskonferanse og andre møter		
Forhåndskonferanse	Per møte	kr 7 240
Arbeidsmøter/ dialogmøter	Per møte	kr 3 620
§ 3-8. Tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.		
§ 3-8-1. Opprettelse av grunneiendom		
Opprettelse av ny grunneiendom	Per ny grunneiendom	kr 11 770
- Tillegg for påfølgende ny grunneiendom i samme søknad	Per påfølgende ny grunneiendom	kr 5 430
Arealoverføring	Per arealoverføring	kr 15 390
- Tillegg for påfølgende arealoverføring i samme søknad	Per påfølgende arealoverføring	kr 5 430
Fradeling av tilleggsareal	Per tilleggsareal	kr 11 770
Opprettelse av ny anleggseiendom	Per ny anleggseiendom	kr 11 770

§ 3-8-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak		
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	kr 9 050
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	kr 6 340
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	kr 4 530
Alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1.000 m2, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	kr 10 860
Tilbygg til landbruksbygg under 1.000 m2	Per tiltak	kr 9 050
Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	kr 9 050
Frittliggende mikrohus inntil 30 m2 BRA med én boenhet på bebygd eiendom	Per tiltak	kr 21 720
Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	kr 9 050
§ 3-9 Tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3		
§ 3-9-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b		
§ 3-9-1-1. Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med 4 boenheter		
Bolig/fritidsbolig med inntil to boenheter Bygningstype 111-113, 121-124, 161-163	Per bygning	kr 21 720
Bygg med tre eller fire boenheter Bygningstype 131-136, 161-163	Per bygning	kr 30 770
Mikrohus som krever ansvarlig foretak Bygningstype 111, 161	Per bygning	kr 21 720
§ 3-9-1-2. Store boligbygg med over fire boenheter		
5 – 10 boenheter Bygningstype 141-159; 161-163	Per bygning	kr 39 820
11 – 20 boenheter Bygningstype 141-159, 161-163	Per bygning	kr 48 870
Over 20 boenheter Bygningstype 141-159, 161-163	Per bygning	kr 54 300
§ 3-9-1-3. Tilbygg, påbygg og underbygg til bolig/fritidsbolig		
Tilbygg, påbygg og underbygg til bolig og fritidsbolig	Per tiltak	kr 13 580
§ 3-9-1-4. Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig/fritidsbolig		
Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig og fritidsbolig Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr 13 580
§ 3-9-1-5. Seterhus, rorbu, koie, båthus, boligbrakke o.l.		
Seterhus, rorbu, koie, båthus, boligbrakke o.l.	Per tiltak	kr 14 480

§ 3-9-1-6. Andre bygninger enn bolig		
Lagerbygning Bygningstype 231-239	Per bygning	kr 18 100
Landbruksbygg over 1.000 m2 Bygningstype 241-249	Per bygning	kr 27 150
Industri-/næringsbygg Bygningstype 211-229	Per bygning	kr 40 730
Kontor- og forretningsbygg Bygningstype 311-330	Per bygning	kr 40 730
Øvrige næringsbygg og offentlige bygg Bygningstype 411-840	Per bygning	Kr 40 730
§ 3-9-1-7. Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig		
Tilbygg, påbygg og underbygg til og med 100 m2 til annet enn bolig	Per bygning	kr 14 480
§ 3-9-1-8. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)		
Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	kr 12 670
Private VA-stikkledninger	Per søknad	kr 6 340
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	kr 14 480
Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	kr 10 860
Avløpsanlegg (jf. forurensningsforskriften kap. 12 og 13)	Per tiltak	kr 7 240
Annen type konstruksjon eller anlegg	Per tiltak	kr 10 860
§ 3-9-2. Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c		
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	kr 13 580
§ 3-9-3. Bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d		
Bruksendring av bolig fra tilleggsdel til hoveddel	Per bruksenhet	kr 10 860
Bruksendring av bolig til annet enn bolig	Per bruksenhet	kr 18 100
Bruksendring av annet enn bolig til bolig	Per bruksenhet	kr 18 100
Vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak	Per bruksenhet	kr 18 100
Bruksendring som medfører opprettelse av ny boenhet	Per ny boenhet	kr 21 720
Andre bruksendringer	Per bruksenhet	kr 18 100
§ 3-9-4. Riving av tiltak, jf. § 20-1 e		
Riving mv. av bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	kr 10 860
Tilleggsgebyr for avfallsplan/miljøsanering beskrivelse	Per avfallsplan - beskrivelse	kr 1 810
§ 3-9-5. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f		
Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	kr 9 050

Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	kr 3 620
Lehus, sykkelstativ/-hotell og andre typer bymøbler	Per søknad	kr 9 050
Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	kr 7 240
Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	kr 7 240
§ 3-9-6. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g		
Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	kr 6 340
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	kr 13 580
§ 3-9-7. Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i		
Innhegning mot vei (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	kr 9 050
Skilt på fasade*	Per tiltak	kr 7 240
Andre skilt*	Per tiltak	kr 7 240
Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.		
§ 3-9-8. Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j		
Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	kr 14 480
§ 3-9-9. Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k		
Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	kr 13 580
§ 3-9-10. Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l		
Anlegg av vei	Per tiltak	kr 10 860
Parkeringsplass	Per tiltak	kr 10 860
Landingsplass	Per tiltak	kr 10 860
§ 3-10. Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest		
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 1 810
Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	kr 5 430
Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	kr 5 430
§ 3-11. Dispensasjon		
Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	kr 27 150
Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	kr 18 100
Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggegrense, etasjetall, høyde i plan, veilovens bestemmelser mv.	Per forhold	kr 10 860

Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	kr 21 720
Søknad om dispensasjon for tiltak i LNF-områder	Per forhold	kr 18 100
Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever politisk behandling	Per søknad	kr 13 580
Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever ekstern høring	Per søknad	kr 9 050
§ 3-12. Andre vurderinger		
Søknad om unntak fra tekniske krav (avvik fra TEK), PBL § 31-4	Per fravik	kr 5 430
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	kr 5 430
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, PBL § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	kr 5 430
Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke eller uttalelser fra andre myndigheter	Per søknad	kr 3 620
§ 3-13. Revidert søknad og tegninger		
Søknadspiktig endring av tiltak	Per søknad	50 % etter § 3-8 eller § 3-9
§ 3-14. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		
Sak som trekkes før saksbehandling og utsending av eventuelle mangelbrev	Per sak	Grunngebyr
Sak som avsluttes etter utsendt mangelbrev og før saksbehandling	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
* Sak som kommunen avslår utløser ikke registreringsgebyr.		
Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr*
§ 3-15. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	kr 1 810
Eierseksjonering		
§ 4-1. Grunnggebyr		
Grunnggebyr	Per søknad	kr 1 210
§ 4-2. Registreringsgebyr		
Registreringsgebyr	Per seksjon	kr 300

§ 4-3. Mangelfull søknad		
Mangelbrev	Per brev	kr 1 210
§ 4-4. Oppretting av eierseksjoner		
For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 6 050
For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 7 260
For ni til 15 seksjoner	Per søknad	kr 8 470
Over 15 seksjoner	Per søknad	kr 9 680
§ 4-5. Reseksjonering		
For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 7 260
For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 8 470
For ni til 15 seksjoner	Per søknad	kr 9 680
Over 15 seksjoner	Per søknad	kr 10 890
§ 4-6. Sletting/oppheving av seksjonert sameie		
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	kr 4 840
§ 4-7. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		
Sak som trekkes før saksbehandling og utsending av eventuelle mangelbrev	Per sak	Grunngebyr
Sak som avsluttes etter utsendt mangelbrev og før saksbehandling	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Sak som trekkes av søker/innsender etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr*
* Sak som kommunen avslår utløser ikke registreringsgebyr.		
§ 4-8. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	kr 1 210
Oppmålingsforretning		
§ 5-3. Avbrutt forretning		
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per rekvisisjon	60 % av § 5-4-1

Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per rekvisisjon	60 % av § 5-4-1 og 100 % av § 5-4-2
§ 5-4. Oppmålingsforretninger		
§ 5-4-1. Gebyr for saksbehandling		
Oppretting av grunneiendom og festegrunn, matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring	Første eiendom	kr 25 960
- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	kr 5 560
Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsdeler	Første to eierseksjoner	kr 25 960
- Tillegg for flere tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel utover to	kr 3 710
Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	kr 25 960
Punktfeste	Per punktfeste	kr 11 120
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	kr 25 960
Grensejustering	Per grensejustering	kr 22 225
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per time	kr 1 860
Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	kr 16 690
Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per rekvisisjon	kr 24 100
Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	kr 0
§ 5-4-2. Gebyr for oppmåling i marka		
Oppmøtegebyr	Per oppmøte	kr 5 560
Grensepunkt som merkes og måles i marka	Per grensepunkt	kr 930
§ 5-5. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	kr 1 860
Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	kr 175
Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	kr 350
Gebyr for medgått tid i oppmålingssaker	Per time	kr 1 860

Gebyr for behandling av utslippssaker

Gebyr for behandling av utslippssaker vedtas med hjemmel i forurensningsloven med tilhørende forskrifter.

Alle som får utført tjenester etter forurensningsloven med tilhørende forskrifter, skal betale gebyr etter fastsatte satser. Alle gebyrer skal betales etter faktura utsendt av Jevnaker kommune. Gebyret utstedes til tiltakshaver. Gebyrsatsen beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad tilleggs- eller endringssøknad foreligger.

Dersom en tiltakshaver/forslagstiller/revirent er årsak til at kommunes saksgang blir avbrutt skal det betales et redusert gebyr. Gebyret tilsvarer 50 % av gjeldende satser.

	2026	2025
Saksbehandling av utslippssaker		
Søknad om ny utslippstillatelse, og søknad om større endringer av utslippstillatelse, etter §§ 12 og 13 i forurensningsforskriften.		
For anlegg ≤15 PE	kr 9 040	kr 9 040
For anlegg fra 15 - 50 PE	kr 15 820	kr 15 820
For anlegg fra 50 - 2000 PE	kr 40 680	kr 40 680
Søknad om mindre endring av utslippstillatelse		
For anlegg ≤15 PE	kr 3 390	kr 3 390
For anlegg fra 15 - 50 PE	kr 4 520	kr 4 520
For anlegg fra 50 - 2000 PE	kr 7 910	kr 7 910
Med PE forstås den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen per døgn.		
Tiltaksplaner forurenset grunn		
Gebyr for behandling av tiltaksplaner ved terrenginngrep i forurenset grunn (Jf. forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.04 nr. 931 § 2-12) belastes etter vanskelighetsgrad.		
Tiltakskategori 1 - tiltak av liten vanskelighetsgrad/omfang	kr 9 000	kr 9 000
Tiltakskategori 2 - tiltak av middels vanskelighetsgrad/omfang	kr 27 000	kr 27 000
Tiltakskategori 3 - tiltak av vanskelighetsgrad/omfang	kr 45 000	kr 45 000
Ved søknad om endring av gitt tillatelse, beregnes 50 % av normalt gebyr. Det tas likevel normalt gebyr hvis endringen fører til at vi må innhente uttalelser eller legge fram saken til politisk behandling.		

5.1 Eiendomsopplysninger

Megleropplysninger:

Eiendomsopplysninger kan bestilles online hos Ambita AS, Norkart eller andre aktører innenfor området. Leverandørene kjøper produktene til samme pris og vilkår, og bestemmer selv prisene ut i markedet.

For bestilling av disse produktene via kommunen gjelder satser i tabell. Våre priser er som følger (inkl. mva):

Eiendomsopplysninger	2026	2025
Standard meglerpakke (inneholder de 14 første delproduktene i lista)	kr 3500	kr 2843
Pris ved bestilling av hvert enkelt produkt separat	kr 4116	kr 3405
Delproduktliste:		
Grunnkart	kr 371	kr 357
Målebrevs kopi	kr 296	kr 285
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	kr 200	kr 192
Matrikkelrapport	kr 402	kr 386
Innsendte arealplaner	kr 200	kr 192
Kommunale erklæringer/Påbud	kr 402	kr 386
Tilknytning til offentlig vann og kloakk og info om vannmåler og septiktank	kr 409	kr 394
Legalpant	kr 136	kr 131
Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser	kr 396	kr 380
Tilsyn pipe / ildsted	kr 192	kr 185
Kommunale avgifter	kr 136	kr 131
Ledningskart	kr 200	kr 192
Adkomst til eiendommen	kr 200	kr 193
Byggetegninger	kr 576	-
Varer utenfor meglerpakken		
Meglerpakke ubebygd tomt	kr 779	kr 749
Kommunale erklæringer/påbud	kr 390	kr 375
Vannmåler	kr 132	kr 127
Septiktank	kr 132	kr 127
Stikkledninger	kr 194	kr 187
Seksjoneringstillatelse	kr 194	kr 187

6. Kommunale årsgebyrer

Vedtatt med hjemmel i lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Jevnaker kommune vedtatt 17.09.2020.

Alle satser er inklusiv mva.

6.1. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

- a) Ny tilknytning av eiendom
- b) Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
- c) Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
- d) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
- e) Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

	Vann	Avløp
Tilknytningsgebyr	2026	2026
Per eiendom	kr 11 500	kr 11 500

For 2025 var tilknytningsgebyret kr. 11 500 på både vann og avløp

Tilknytningsgebyret skal være betalt før tilknytning.

6.2. Årsgebyr

Årsgebyr for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt:

3. Abonnementsgebyr

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke tjenestenes kapitalkostnader.

4. Forbruksgebyr

Fastsettes enten etter faktisk vannforbruk eller stipulert etter størrelsen på boligen. Stipulert forbruk beregnes ut ifra bruksareal multiplisert med en faktor på 1,3 m³/m². Bruksareal beregnes etter NS-3940.

Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke tjenestens driftskostnader.

1. Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier:

- a) Boligeiendom og fritidsboliger: per boenhet
 - Nærings- og kombinasjonseiendom (bedrifter, landbruk mv.): i kategorier avhengig av vannforsyningskapasiteten til den enkelte eiendom

Årlig abonnementsgebyr (kr/år)	Fast ledd	Vann	Avløp
		2026	2026
Bolig- og fritidseiendommer	1	kr 2 153	kr 2 286
Kategori 1 (0-300) m ³	1	kr 2 153	kr 2 286
Kategori 2 (301-1.000) m ³	3	kr 6 459	kr 6 858
Kategori 3 (1001-3.000) m ³	6	kr 12 918	kr 13 716
Kategori 4 (3.001-6.000) m ³	12	kr 25 836	kr 27 432
Kategori 5 (6.001-20.000) m ³	24	kr 51 672	kr 54 864
Kategori 6 (20.001-50.000) m ³	50	kr 107 650	kr 114 300
Kategori 7 (50.001-150.000) m ³	100	kr 215 300	kr 228 600

For 2025 var fastledd for hhv. vann kr. 2 068,-, og avløp kr. 2 286,-.

2. Forbruksgebyr

Forbruksgebyr (kr/m ³)	Vann	Avløp
	2026	2026
Alle abonnenter	kr 31,27	kr 53,44

For 2025 var forbruksgebyret for alle typer eiendom på hhv. kr 29,94 per m³ for vann, og kr 53,44 per m³ for avløp.

Gebyrreduksjon i årsgebyret i samsvar med forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag: Årsgebyret reduseres med 0,3% per påbegynte døgn utover det første døgnet

6.3. Vannmåler

Krav til installasjon av vannmåler

Bolig og fritidseiendommer

Alle boenheter på bolig og fritidseiendommer skal ha installert vannmåler.

Kombinasjonseiendommer

Med kombinasjonseiendom menes

- Landbrukseiendom.
- Kombinasjonseiendom næring og bolig. Dvs. bygg med både bolig og næring der eiendommen ikke er seksjonert, dvs. eiendommen har en eier i matrikkelen.
- Andre kombinasjonseiendommer etter §3 i forskrift om vann- og avløpsgebyr for Jevnaker kommune.

Det skal installeres minst en vannmåler per eiendom.

Næringseiendommer

Det skal installeres minst en vannmåler per eiendom.

Vannmålere	2026	2025
Vannmålerleie per år	kr 150	kr 100
Erstatning for tap eller skade på måler	kr 1 500	kr 1 500

Vannmåleravlesning:

Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år. Målerstand skal rapporteres iht. fastsatt innleveringsmåte gitt av kommunen, se våre hjemmesider.

6.4. Diverse gebyrer

Diverse vann og avløp	2026	2025
Avstengning og på setting av vann mellom 07.00-15.00	kr 3 000	kr 3 000
Avstengning og på setting av vann mellom 15.00-21.00	kr 5 000	kr 5 000
Avstengning og på setting av vann, akutt	kr 10 000	kr 10 000
Lekkasjeøk vann, kamerakjøring spillvann/overvann, peiling VA ledninger. Utføres etter medgått tid. Gjelder kun fra offentlig nett. Pris per time	kr 1 500	kr 1 500
Innmåling av vann og avløpsinstallasjoner faktureres per medgått time	kr 1 500	kr 1 500
Brannvannstest/kapasitetsmåling pris per time	kr 1500	Ny
Prøvetaking av vann/avløpsprøve (analyse av prøven kommer i tillegg)	kr 750	kr 750
Diverse vei	2026	2025
Behandling av gravemelding klasse A, B, C og D	kr 3 500	kr 3 500
Godkjenning av varslingsplan (arbeider langs vei)	kr 2 000	kr 2 000

Septik

Septik	2026	2025
Tømming slamavskiller		
Det betales for minimum 4 m3 ved tømming.	kr 719 pr m3	kr 479 pr.m3
Tømming av tette tanker		
Det betales for minimum 4 m3 ved tømming.	kr 719 pr. m3	
Tillegg		
Hastetillegg (hasteoppdrag innen 24 timer) + ant. m3	kr 3 300 pr. tømming	
Ekstratømming, oppmøtegebyr + ant. m3	kr 1 700 pr. tømming	
Oppmøte uten tilgang til anlegg	kr 1 000	
Ekstraarbeid ved tømming	kr 2 000	
Vann/serviceavgift for henting av vann på tilrettelagt sted i kommunen	kr 100 pr. m3	

Vedtatt med hjemmel i lokal forskrift for tømming av private slamavskillere, tette tanker og andre samleinnretninger for sanitært avløpsvann, Jevnaker kommune vedtatt 18.04.2024.

Private anlegg:

Kontrollgebyr (belastes ikke med mva.)

Kontrollgebyr betales årlig for alle avløpsanlegg som omfattes av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:

- Anlegg som ikke overstiger 15 PE: kr 650
 - Anlegg over 15PE og under 2000PE kr 1 300
- For 2025 var tilsynsgebyret hhv kr. 650,- og kr. 1300,-

6.5. Gebyrreduksjon i samsvar med forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i samsvar med forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

6.6. Renovasjon

Husholdningsavfall	2026	2025
Husholdningsavfall (standard 140l dunker). Kostnad til transport/behandling av husholdningsavfall	kr 5 880	kr 5 670
Andel til etter driftsfond for deponiet	kr 38	kr 38
Renovasjonsgebyr husholdning	kr 5 918	kr 5 708
Hytteavfall	2026	2025
Husholdningsavfall (standard 140l dunker). Kostnad til transport/behandling av hytteavfall	kr 2 940	kr 2 835
Andel til etter driftsfond for deponiet	kr 13	kr 13
Renovasjonsgebyr hytter	kr 2 953	kr 2 848

For abonnenter som ønsker større dunker til restavfall, gjelder følgende omregning:
Ved bruk av 240 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 1,6 – det vil si kr 9 468.

For de som har sine dunker utover 10 m grense fra kjørbare vei, gjelder følgende gangtillegg per år:

Gangtillegg	2026	2025
10–30 meter	kr 509	kr 490
30–50 meter	kr 944	kr 910

6.7. Feiing

Årlige gebyrer (ingen mva for feiing og tilsyn).

	2026	2025
Skorstein med 1 løp	kr 598	kr 498
Tillegg for flere pipeløp – per pipeløp:	kr 291	kr 243
Feiing og tilsyn av hytter	kr 900	kr 750

Pris for timeoppdrag er inkl. mva

	2026	2025
Timeoppdrag – pris per time	kr. 1 176	kr 980

6.8. Årsavgift for automatiske brannalarmanlegg tilknyttet 110-sentralen, reguleres ett år på etterskudd 2,3%

Årsavgift automatiske brannalarmanlegg (detekterte areal)	2026	2025
Per alarminngang i bygg inntil 500 m2	kr 5 108	kr 4 993
Per alarminngang i bygg inntil 1000 m2	kr 8 515	kr 8 324
Per alarminngang i bygg over 1000 m2	kr 11 921	kr 11 653
Årsavgift nøkkelsafe med alarm	kr 2 099	kr 2 052
Årsavgift service nøkkelsafe	kr 2 099	kr 2 052
Årsavgift tekniske alarmer	kr 4 086	kr 3 994
Årsavgift heis	kr 4 086	kr 3 994

Årsavgift utrykning til unødvendige automatiske brannalarmer	2026	2025
Unødig utrykning påført av håndverkere	kr 5 755	kr 5 625
Unødig utrykning utover 2 utrykninger per år	kr 5 755	kr 5 625
Falske brannalarmer utover to utrykninger per år	kr 5 755	kr 5 625

Rabattsatser for årsavgift for flere alarmoverføringer med samme eier
For 10 innganger eller flere gis det 25 % rabatt på årsavgiftene
For 20 innganger eller flere gis det 35 % rabatt på årsavgiftene
For 30 innganger eller flere gis det 50 % rabatt på årsavgiftene

6.9. Eiendomsskatt

I medhold av Eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal det skrives ut eiendomsskatt i Jevnaker kommune, og følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2026: Faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Unntatt er eiendommer som har fritak i medhold av Eiendomsskatteloven § 5.

Eiendomsskatten for 2026 forblir uendret på 2,8 promille (esktl. §§ 11 og 13). Boligeiendommer og fritidseiendommer gis et bunnfradrag på kr. 400.000, jfr. esktl. § 11.

I medhold av eiendomsskatteloven § 7a («eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten»), og 7b («bygning som har historisk verdi») gis det fritak for de eiendommer som i 2025 ble innvilget fritak, jfr. vedlegg. Søknad om fritak for 2026 for eventuelt nye søkere, må være eiendomsskattekontoret i hende innen 12. april 2026.

Eiendomsskatten skal betales i fire terminer. Fakturering skjer sammen med øvrige kommunale avgifter (esktl. § 25).

Som grunnlag for verdifastsettelsen og utskrivning av eiendomsskatt på boligeiendommer skal kommunen benytte Skatteetatens formues grunnlag, der dette foreligger, (esktl. § 8 C-1).

Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter, jfr. Kommunestyrevedtak 19.06.2025 i sak 54/25.

7. Leie av hall /gymsaler

All utleie foretas i henhold til utleiereglement vedtatt i kommunestyrets sak 12/20 – 18.02.20.

<https://www.jevnaker.kommune.no/tjenester/kultur-og-fritid/leie-lokaler-og-anlegg/utleiereglement-for-kommunale-lokaler>

8. Utleie av rom, gymsal ved skolene

Prisliste for utleie av hall og gymsaler		Gymsaler 2026	Gymsaler 2025	Jevnaker-hallen 2026	Jevnaker-hallen 2026
Trening	Foreninger fra Jevnaker kommune	kr 0	kr 0	kr 0	kr 0
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune, per time	kr 209	kr 202	kr 418	kr 404
	Næringsdrivende, per time	kr 298	kr 288	kr 596	kr 576
	Uformelle sammenslutninger, per time	kr 119	kr 115	kr 239	kr 231
Kamp	Foreninger fra Jevnaker kommune, per time	kr 119	kr 115	kr 239	kr 231
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune, per time	kr 298	kr 288	kr 596	kr 576
Arrangement	Foreninger fra Jevnaker kommune, per dag	kr 596	kr 576	kr 1 194	kr 1 154
	Foreninger fra Jevnaker kommune, per helg	kr 1 791	kr 1 731	kr 3 479	kr 3 362
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune, per dag	kr 1 194	kr 1 154	kr 2 987	kr 2 886
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune, per helg	kr 2 987	kr 2 886	kr 8 360	kr 8 078
Gebyrer	Manglende avfallshåndtering eller rydding	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000
	Manglende renhold	kr 6 000	kr 4 000	kr 6 000	kr 6 000

Det er gratis utleie av musikkbingen, rom og gymsal ved skolene til lokale band og foreninger. Storgata 24 leies ikke ut til private arrangement, da kommunen ikke har ressurser til å håndtere dette.

Privat utleie for selskaper er prissatt til kr 1 000 per leieforhold (1 dag). Leietager må også stå for renhold. Jfr. vedtak i kommunestyret sak 141/19.

Gymsal lånes ut til bursdager for barn ved skolen uten kostnad. Dette er under forutsetning av at hele klassen eller trinnet er invitert til bursdagsfeiringen

9. Bibliotek

Gebyrer i utlånsreglementet

Gebyrer	2026	2025
1. gangs varsel	kr 0	kr 0
2. gangs varsel voksen	kr 0	kr 0
2. gangs varsel barn	kr 0	kr 0
3. gangs varsel m/erstatningskrav voksen	kr 100	kr 100
3. gangs varsel m/erstatningskrav barn	kr 50	kr 50

3. gangs varsel på kr 100 /kr 50 kommer i tillegg til erstatningskravet.

Faste erstatningskrav på biblioteket

Skjønnlitteratur	2026	2025
Voksen	kr 400	kr 400
Barn	kr 300	kr 300
Serier	kr 150	kr 150

Fagbøker	2026	2025
Voksen	kr 500	kr 500
Barn	kr 300	kr 300

Annet	2026	2025
Spill	kr 700	kr 700
Erstatning tidsskrifter	kr 100	kr. 100

Priser for kopiering	2026	2025
A4 svart/hvitt	kr 2	kr 2
A4 farge	kr 4	kr 4

Kopieringspriser gjelder også kopiering på Servicetorget.

10. Elevplass/materialavgift i kulturskolen

Pris per semester		2026	2025
Individuell undervisning 22,5 min	Elevplass	kr 1 530	kr 1 480
Band	Elevplass	kr 995	kr 961
Kor (barn)	Elevplass	kr 773	kr 747
Teater 120 min	Elevplass	kr 1 418	kr 1 370
Teater 60 min	Elevplass	kr 995	kr 961
Teaterproduksjon	Materiell avgift	kr 185	kr 185
Visuell kunst 120 min	Elevplass	kr 1 418	kr 1 370
Visuell kunst 60 min	Elevplass	kr 995	kr 961
Materiell - visuell kunst	Materiell avgift	kr 287	kr 287
Dans	Elevplass	kr 818	kr 790
Kulturkarusell	Elevplass	kr 773	kr 747

11. Husleie for kommunale boliger i Jevnaker

Fastsetting av husleie er avhengig av boligens beliggenhet, standard og størrelse.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen i sak 72/02. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året.

Det kommer frem av Husleieloven at både utleier og leietaker kan kreve at leien tilpasses til gjengs leie når leieforholdet har hatt en varighet med enn 2 år og 6 måneder, eller det er gått minst 2 år og 6 måneder siden det ble gjennomført en ekstraordinær regulering av husleien. Den årlige indeksreguleringen av husleien er ikke definert som ekstraordinær.

12. Salgs- og skjenkegebyr

Bevillingsgebyret på kommunale salgs- og skjenkebevilling følger Forskrift av 8. juni 2005, nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholforskriften) § 6-1. Helse- og omsorgsdepartementet vedtar nye satser i alkoholforskriften, vanligvis i november/desember for påfølgende år. Bevillingsgebyret fastsettes for ett år av gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jfr. Alkoholoven § 7-1. **Bevillingsgebyrene skal følge alkoholforskriftens bestemmelser i § 6-2, fastsatt av Helse og omsorgsdepartementet. Satsene for 2026 justeres når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Reglementet vil oppdateres i henhold til dette så snart det er klart.**

Salg	2026	2025
Alkoholholdig drikk gruppe 1, per vareliter		kr 0,25
Alkoholholdig drikk gruppe 2, per vareliter		kr 0,73
Bevillingsgebyret utgjør minimum		kr 2 070

Skjenking	2026	2025
Alkoholholdig drikk gruppe 1, per vareliter		kr 0,61
Alkoholholdig drikk gruppe 2, per vareliter		kr 1,57
Alkoholholdig drikk gruppe 3, per vareliter		kr 5,19
Bevillingsgebyret utgjør minimum		kr 6 400
Skjenking ved enkeltanledninger, per arrangement		kr 460
Ambulerende bevillinger		kr 460

Andre gebyrer:

Etablererprøven: For å bli godkjent som daglig leder av et serveringssted, må man bestå etablererprøven. Bestått etablererprøve skal dokumentere at prøvetakeren har kunnskaper om økonomistyring og lovgivning av betydning for drift av serveringssteder, herunder serveringsloven, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, konkurslovgivningen, arbeidsmiljølovgivningen og alkoholloven. Prøven gjennomføres elektronisk i kommunens lokaler.

Kunnskapsprøven for salg og skjenking av alkohol: Det er et krav for å få skjenkebevilling og salgsbevilling at styrer og stedfortreder har bestått kunnskapsprøve om alkoholloven. Det er en egen prøve for salgsbevilling, og en egen prøve for skjenkebevilling. Bestått kunnskapsprøve skal dokumentere at prøvetakeren har tilstrekkelig kunnskaper om alkohollovens bestemmelser og tilhørende forskrift, og til å kunne utføre forsvarlig salgs- og skjenkekontroll.

Tilsynsavgift – tobakkskadeloven § 7: Kommunen kan kreve årlig tilsynsavgift for salgssteder til dekning av sine kostnader med tilsynsoppgaver, jf. tobakkskadeloven § 7 sammenholdt med § 35. Se også forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv. § 33. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Tilsynet skal særlig omfatte aldersgrensebestemmelsene og krav til internkontroll.

Andre gebyrer	2026	2025
Gebyr – kunnskapsprøven etter alkoholloven, per gang	Kr 400	kr 400
Gebyr – etablererprøven etter serveringsloven, per gang	Kr 400	kr 400
Tilsynsavgift – tobakkskadeloven § 7, per tilsyn	Kr 1000	kr 750

13. Betalingsbetingelser

Egenbetaling innenfor helse- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis, og med forfall 20. i måneden. (Eks: forbruk i september forfaller til betaling 20. november.)

Husleie, barnehage og skolefritidsordning faktureres med forfall den 20. i mnd. kravet gjelder for. Kommunale gebyrer faktureres i utgangspunktet 4 ganger per år med forfall 20. mars, 20. mai og 20. september og 20. november, men Jevnaker kommune tilbyr månedlig faktura av kommunale avgifter for de som velger dette.

Jevnaker kommune tilbyr avtalegiro og e-Faktura for fakturaer innenfor alle områder. Kunder oppretter avtalen via sin nettbank eller ved hjelp av sin bankforbindelse. Vi benytter EHF-faktura (elektronisk handels format) til stat, kommuner og virksomheter som er registrert med elektronisk adresse i Elma-registeret.

14. Kommunal fakturering

Fakturaen sendes ut til kunden senest 2 uker før forfallsdato. Dersom kunden har spørsmål om fakturagrunnlaget rettes disse henvendelsene til den enheten som har produsert fakturagrunnlaget.

Faktura inneholder informasjon om at det ved for sen betaling vil bli belastet lovbestemt forsinkelsesrenter og purregebyr i henhold til gjeldende satser.

15. Innfordring

Fakturaer som ikke er betalt innen forfallsdato blir innfordret av sentraladministrasjon, avdeling økonomi.

På purreblanketten framgår det hva kravet gjelder og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er også angitt dato for når kravet forfalt til betaling og betalingsfrist for purrenotaen.

Ved for sen betaling vil det fra forfall bli beregnet forsinkelsesrente etter den til enhver tid gjeldende rentesats.

Dersom kunden har betalingsproblemer og ønsker henstand må de henvende seg til sentraladministrasjon, avdeling økonomi. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning.