



JEVNAKER
KOMMUNE



BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2020

Kommunestyrets vedtak – sak 142/19 – 12.12.19

Revidert 28.05.20

Innhold

1. GEBYRER OG EGENBETALINGER 2020	4
1.1 Sammendrag	4
2. BARNEHAGER OG SKOLE	6
2.1 Barnehager	6
2.2 Skolefritidsordningen	7
2.3 Grunnskolesatser	8
3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER	8
3.1 Hjemmehjelp.....	8
3.2 Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt	9
3.3 Trygghetsalarm	9
3.4 Dagsenter	9
3.5 Dosepakk.....	9
3.6 Diverse	10
3.7 Rehabilitering / korttidsopphold	10
3.8 Langtidsopphold i institusjon	10
3.9 Forebyggende helse	10
4. SOSIALHJELPSNORM	11
5. GEBYRER FOR PLAN, BYGGESAK OG OPPMÅLING ..	11
5.1 Ambita – megleropplysninger	20

6. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER	20
6.1 Tilknytningsgebyr	20
6.2 Årsgebyr vann og avløp	21
6.3 Andre gebyrer	21
6.4 Renovasjon.....	22
6.5 Feiing	22
6.6 Årsavgift for automatiske brannalarmanlegg tilknyttet 110sentralen	23
6.7 Eiendomsskatt	23
7. BETALINGSSATSER FOR LEIE AV HALL/GYMSALER	24
8. UMLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE.....	24
9. GEBYRER FOR BIBLIOTEK.....	25
10. ELEVPLASS/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN	26
11. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER ..	26
12. SALGS- OG SKJENKEGEBYR.....	26
12.1 Salgs- og skjenkegebyr.....	26
12.2 Tilsynsavgift for salg av tobakkbarer.....	27
13. BETALINGSBETINGELSER	27
14. KOMMUNAL FAKTURERING	28
15. INNFORDRING.....	28

1. GEBYRER OG EGENBETALINGER 2020

1.1 Sammendrag

I statsbudsjettet er det fastsatt en samlet pris- og lønnsvekst på 3,1 % (deflator). Noen av satsene for 2020 er justert i tråd med dette mens noen er beholdt uforandret, dvs. på samme nivå som i 2019. Der det har blitt foretatt andre justeringer er dette nærmere kommentert under.

Makspris for hel barnehageplass er i henhold til statsbudsjettet endret til kr 3 135 per måned fra 01.01.2020.

Betalingssatsene for skolefritidsordningen er endret med en deflator på 3,1 % fra 01.01.2020.

Betalingssatsene for pleie- og omsorgstjenestene er justert med pris- og lønnsvekst. Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost. Statlige satser for korttidsopphold og hjemmehjelp for brukere med nettoinntekt under 2G, justeres iht forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker følger statens anbefalte satser for 2020.

Gebyrersatsene for plan, byggesak og oppmåling er gjennomgått, og prisjustert etter selvkostregnskapet. Det er også gjort noen mindre endringer i tekst og prismatrise for enkeltsaker.

For 2020 vil eiendomsskatten utgjøre 2,8 promille med et bunnfradrag på kr 400 000.

Årsgebyr for feier er endret med deflator på 3,1 % fra 01.01.20.

Gebyrer for vann og avløp i Jevnaker kommune er for 2020 endret i tråd med Retningslinjer for beregning av selvkost.

Renovasjonsgebyret for vanlig husholdning øker med kr. 355, og renovasjonsgebyret for hytter øker med kr. 138, dette utgjør en økning på henholdsvis 10,39 % og 10,22 %.

Betalingssatser for leie av idrettshallen til trening og kamper videreføres på samme nivå som i 2019.

Betalingssatser for eiendomsopplysninger (Ambita) er nytt i reglementet fra 2020.

Gebyrer i forbindelse med utlånsreglement for bibliotek, samt tap/ødeleggelse av bøker, DVD, CD m.m. forblir uendret.

Satsene i kulturskolen forblir uendret i 2020.

Salgs- og skjenkegebyrene følger endringer i alkoholforskrift av 8. juni 2005 nr. 538, sist endret 29.11.19. Gjeldende fra 01.01.20.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året.

2. BARNEHAGER OG SKOLE

2.1 Barnehager

Betalingssatsene endres i samsvar med statsbudsjettets vedtak om økning av maksimalpris til kr. 3 135 per måned. Gjeldende fra 01.01.20.

Brutto inntekt	Hel plass 9,5 t per dag	80 % plass 9,5 t per dag	70 % plass 9,5 t per dag	60 % plass 9,5 t per dag	50 % plass 9,5 t per dag	40 % plass 9,5 t per dag
Betaling per måned inntekt over 574 750	kr 3 135	kr 2 758	kr 2 194	kr 2 069	kr 1 723	kr 1 379
Inntekt under 574 750	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak	Vedtak

Statsbudsjettet har vedtatt innføring av et nasjonalt minstekrav til redusert foreldrebetaling gjeldende fra 2015.

Når det gjelder redusert betaling, finnes to nasjonale ordninger:

- 1) Ingen husholdninger betaler mer enn 6 % av inntekten sin for en barnehageplass. Alle husholdninger med en samlet kapitalinntekt under kr 574 750 har krav på redusert foreldrebetaling. Kopi av siste selvangivelse skal ligge til grunn for beregningen.
- 2) Gratis kjernetid i barnehage for husholdninger med en samlet inntekt under 566 100 (20 timer per uke) for 2, 3, 4 og 5 åringer.

Ordningene er søknadsbasert og regulert av barnehagelovgivningen og statsbudsjettet.

Søskenmoderasjon		Betaling for måltider i barnehagen:			
		2020			2019
Barn 1	Ingen moderasjon	Hel plass	kr 300	per mnd	kr 280
Barn 2	30 % moderasjon	80 % plass	kr 240	per mnd	kr 223
		70 % plass	kr 210	per mnd	kr 197
Barn 3 og ytterligere barn	50 % moderasjon	60 % plass	kr 180	per mnd	kr 169
		50 % plass	kr 150	per mnd	kr 140
		40 % plass	kr 120	per mnd	kr 111

Kjøp av ekstra økt/dag	1 økt a 2 timer	1 hel dag
(ved ledig kapasitet)	kr 150	kr 350

Vedtekter for de kommunale barnehagene er vedtatt i kommunestyrets sak 10/18 gjeldende fra 01.08.18. For øvrige punkter som har betydning for betalingen, vises det til ovennevnte sak.

2.2 Skolefritidsordningen

Betalingssatsene er endret i samsvar med en deflator på 3,1 % fra 01.01.2020.

SFO satsene har vært uendret siden 01.08.13.

Tabellen viser priser per måned			
Antall ukentlige økter		Pris utregnet etter betaling 11 mnd/42 uker Fra 1. januar 2020	Pris utregnet etter betaling 2013 – 2019
3	kr	705	kr 684
4	kr	940	kr 912
5	kr	1 175	kr 1 140
6	kr	1 410	kr 1.368
7	kr	1 645	kr 1 596
8	kr	1 880	kr 1 824
9	kr	2 115	kr 2 052
10	kr	2 350	kr 2 280
11	kr	2 585	kr 2 508
12	kr	2 820	kr 2 736
13	kr	3 055	kr 2 964
Priser for kjøp av enkeltøkter og dagsplass			
1)Ekstraøkt	kr	110	100
2)Hel dag i ferie	kr	350	220

1) Ekstraøkt - ordinære skoledager, dvs. fr kl. 07.00-16.30 (minus tiden eleven er på skolen)

2) Hel dag i ferie - tilbud gjelder de som ikke har fulltidsplass, men ønsker plass når skolen har stengt.
Fra kl. 07.00.16.30 (9,5 t).

Tabellen viser priser per måned			
Antall ukentlige økter		Pris utregnet etter betaling 11 mnd/42 uker Fra 1. januar 2020	Pris utregnet etter betaling 10 mnd/38 uker 2018/2019
1 dag	kr	59	kr 57
2 dager	kr	118	kr 114
3 dager	kr	177	kr 171
4 dager	kr	236	kr 228
5 dager	kr	295	kr 285

Vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen er vedtatt i kommunestyrets sak 33/18 gjeldende fra 01.01.18

Leksehjelp i SFO-tiden gir ikke fratrekk i foreldrebetalingen.
Søskenmoderasjon: 30 % for barn nr. 2, 50 % for barn nr. 3 og ytterligere barn.

Foreldrebetaling faktureres 11 mnd, i perioden august – juni.

2.3 Grunnskolesatser

Til bruk ved fakturering ved kjøp av skoleplass i Jevnaker kommune.
Grunnskolesats beregnes ut ifra siste års KOSTRA tall – netto driftsutgifter til grunnskolesektor per innbygger 6-15 år. Spesialundervisning beregnes ut ifra lønnsnivået til pedagog- og assistent/fagarbeider per 01.05.årlig.

	2020	2019
Grunnskolesats	kr 116 235	kr 107 775
Spesialundervisning		
Pedagog på barnetrinn	kr 973	kr 945
Pedagog på ungdomstrinn	kr 1086	kr 1 054
Fagarbeider/Assistenttimer barne- og ungdomstrinn	kr 366	kr 353

3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

Betalingssettsene for pleie og omsorgstjenestene baserer seg på reelt kostnadsnivå på de ulike tjenestene.

(*) Statlige satser som er regulert i Forskrift om egenandel for kommunal helse- og omsorgstjenester 16.12.11 nr. 1349, sist endret 17.12.19.

3.1 Hjemmehjelp

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

Enkeltoppdrag og kortvarige oppdrag	
Betales per time selvkost	kr 349 (339) inntil 2G kr. 210 (210)

For hjemmehjelp gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligging. Graderingen er delt inn i tre grupper.

NETTO INNTEKT (før særfradrag)			ABONNEMENTSPRIS			
1 G = kr 99 858			Dette er det maksimale månedsbeløp som skal betales, selv om antall timer x timepris overstiger denne summen.			
	2019 etter G-reg.	2020 endres v/G-reg.	Timepris			
Gruppe 1						
Inntil 2 G - kr	193 766	199 716	kr 210	(210)		
Gruppe 2						
Inntil 3 G - kr	290 649	299 574	kr 1 221	(1 187)	(3,5t)	349
Gruppe 3						
Inntil 4 G - kr	387 532	399 432	kr 2 094	(2 034)	(6 t)	349
Gruppe 4						
Over 4 G - kr	387 532	399 432	kr 3 141	(3 051)	(9 t)	349

3.2 Frokost eller middag m/suppe/dessert – servert i kantina eller tilkjørt

Mandag - søndag	Middag kr 95 (95) Dagens middag Ab.pris per mnd: Max kr 2 470 (=26 middager)
	Middag (liten porsjon) kr. 60 (60) Dagens middag Ab.pris per mnd: Max kr 1 560 (=26 middager)
	Frokost kr 43 (43) kun i kantina Ab.pris per mnd: Max kr 1 118 (=26 frokoster)

Dette er en abonnementsordning hvor brukeren betaler for antall frokoster eller middager som er bestilt per mnd.

3.3 Trygghetsalarm

Service og nøkkelboks	kr 356 per mnd (346)
Leie av nøkkelboks	kr 62 per mnd (60)

Dersom smykke til trygghetsalarm mistes betales nytt smykke til selvkost.

3.4 Dagsenter

Dagsenter	kr 183 per dag (178)
Dagsenter - demente	kr 222 per dag (216) inkl. frokost

3.5 Dosepakk

Dosepakk/utlevering	kr 334 per mnd (324)
----------------------------	----------------------

3.6 Diverse

Tøyvask	kr 70 per kg (69)
----------------	-------------------

3.7 Rehabilitering / korttidsopphold

I forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester er egenandelens størrelse ved korttidsopphold fastsatt til kr 170 per døgn uavhengig av inntekt.

Egenandelen for dag-/nattopphold ved bo-/og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt. Satsene endres i takt med sentrale forskrifter.

Rehabilitering / korttidsopphold	kr 170 per døgn (165) Etter 60 dager betaler klienten som permanent innlagt.
Dag/natt-plass	Dag/natt-plass kr 90 (85)
Trygghetsopphold	Trygghetsopphold kr 900 (900)

3.8 Langtidsopphold i institusjon

Langtidsopphold i institusjon beregnes ihht. forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester. Med hjemmel i forskrift (§3) fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold til inntil 75 % av brukerens inntekt, fratrukket et fribeløp per år, der inntekten ikke overstiger folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 %. Dersom man har bolig blir dokumenterte boligutgiftene fratrukket i beregningsgrunnlaget i inntil 6 måneder med maksgrense fastsatt til kr 3.500 per mnd. Har beboer hjemmeboende ektefelle blir boutgiftene fordelt likt, slik at maksgrense blir kr 1.750. Fradraget gjelder da så lenge ektefellen er hjemmeboende. Maksimal egenandel for langtidsopphold per måned er kr 25.000.

3.9 Forebyggende helse

Betalingssatser:	2020	2019
Kjøp av krykker - per par – kontakt Servicetorget	kr 300	kr 300
Ispigger – per par – kontakt Servicetorget	kr 140	kr 140
Doppsko – per par – kontakt Servicetorget	kr 100	kr 100

4. SOSIALHJELPSNORM

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker følger statens anbefalte satser også i 2020. Jf. Arbeids- og sosialdepartementets rundskriv – Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad.

	2020	2019
Enslige	kr 6 150	kr 6 050
Ektepar / samboere	kr 10 250	kr 10 100
Personer i bofellesskap	kr 5 150	kr 5 050
Barn 0 - 5 år	kr 2 400	kr 2 350
Barn 6 - 10 år	kr 3 100	kr 3 050
Barn 11 - 17 år	kr 4 000	kr 3 950

5. GEBYRER FOR PLAN, BYGGESAK OG OPPMÅLING

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyr vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1, matrikelloven §§ 30 og 32 med tilhørende forskrift § 16, eierseksjonslovens § 15, og forurensingsloven med tilhørende forskrift.

§ 1 Virkeområde

Gebyrregulativet gjelder innkreving av gebyrer for dekning av kommunes kostnader til oppgaver som det påhviler kommune å utføre med hjemmel i Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), lov om eiendomsregistrering (matrikelloven), lov om eierseksjonering (eierseksjonsloven) og lov om forurensning (forurensningsloven) med tilhørende forskrifter.

§ 2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter plan- og bygningsloven, matrikelloven, eierseksjoneringsloven og forurensningsloven med tilhørende forskrifter, skal betale gebyr etter fastsatte satser. Alle gebyrer skal betales etter faktura utsendt av Jevnaker kommune. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

§ 3 Beregningstidspunkt

Gebyrsatsen beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad eller fullstendig planforslag, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyret betales for tjenesten som skal utføres, dvs. normalt forskuddsvis. Dersom kommune har en forfalt fordring overfor søker/rekvirent, kan det kreves at gebyret for den nye saken er betalt før behandling av denne blir påbegynt.

a. Byggesaker

Gebyr kan kreves inn før det gis igangsettingstillatelse.

b. Ny matrikkelenhet/seksjonering

Ny eller endret matrikkelenhet/seksjonering/reseksjonering vil bli tilbakeført dersom gebyret ikke blir betalt.

c. Reguleringsplaner og mindre reguleringsendringer

Gebyret må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre endringer før vedtak.

§ 5 Prisregulering

Satsene blir regulert den 1. januar hvert år i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Endringer i gebyrsatsene kunngjøres på kommunes hjemmeside.

Når det gjelder Statens satser reguleres disse fortløpende ved prisjustering.

§ 6 Timepris

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte eller beregnes etter medgått tid, fastsettes minimumsgebyret på kr 1 050 per time.

§ 7 Ikke fullført saksbehandling

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunes saksgang blir avbrutt eller avslått, skal det betales et redusert gebyr. Gebyret tilsvarer 50 % av gjeldende satser.

§ 8 Urimelige gebyr

Det kan søkes om reduksjon av gebyr dersom gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt i saken. Kommunen kan på bakgrunn av en søknad fastsette et lavere gebyr.

§ 9 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i henhold til gebyrforskriften er ikke et enkeltvedtak, og kan ikke påklages.

Skjønnsmessig avgjørelser basert på søknad om reduksjon av gebyr etter § 8, kan påklages til fylkesmannen for saker etter gjeldende lovverk.

§ 10 Ulovlig tiltak og pålegg etter plan- og bygningsloven mfl.

Ved saksbehandlingen av ulovlige igangsatte eller utførte tiltak etter pbl § 32, skal det betales etter medgått tid og fastsatte satser i dette regulativet. I tillegg kan kommunen kreve dekning av sine kostnader til sakkyndig bistand.

§ 11 Gebyr for sakkyndig bistand ved gjennomføring av tilsyn

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter.

§ 12 Avgjørelse eller uttalelse fra andre myndigheter

For innhenting av tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet etter plan- og bygningslovens § 21-5, kan det kreves gebyr.

§ 13 Ikrafttredelse

Gebyrregulativet trer i kraft 01.01.2020

Gebysatsene for plan, byggesak og oppmåling er gjennomgått og prisjustert etter selvkostregnskapet. Fjorårets satser står oppgitt i parentes.

Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad Plan og bygningsloven § 20-1.	Gebyr i kroner
Nybygg av boligbygg, 1. boenhet	23 100(21 000)
Sekundærleilighet under 50 m ²	10 000 (9 250)
Tillegg per boenhet utover den første til og med femte boenhet	15 400 (14350)
Fra og med sjette boenhet	10 000 (9 250)
Nybygg av frittliggende garasjer, uthus og lignende over 50m ² BRA	9 900 (9 250)
Nybygg av frittliggende garasje, uthus og lignende under 50m ² BRA	7 250 (6 800)
Frittliggende garasjer, uthus og anneks når dette inngår i byggesak med bolig/hytte	4 950 (4 600)
Nybygg fritidsbolig m/høy standard (med innlagt vann)	23 100(21 000)
Nybygg fritidsbolig m/lav standard (uten innlagt vann)	17 650(16 450)
Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg inntil 15 m ²	4 200 (ny)
Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg inntil 16-50 m ²	8 400 (ny)
Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg større enn 50 m ²	14 300(13350)
Tiltak som faller inn under § 20-1.1 g: oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig	11 000(10 250)
Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	8 750(8 200)
<u>Næring/industri og lignende formål</u> Nybygg, tilbygg, påbygg og ombygging	
For alle næringsbygg gis et grunngebyr på kr:	
I tillegg gis det et variabelt gebyr for alle bygninger over 50 m ² :	8 750(8200)
• For areal mellom 50 og 500m ² gis et tillegg per m ² på kr:	90 (85)
• For areal over 500m ² gis et tillegg per m ² på kr:	40 (35)
Plassering av midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg.	4 950 (4 600)
Fasadeendring, vesentlig endring, eller vesentlig reparasjon av tiltak	
• Mindre fasadeendring/mindre vesentlig endring/mindre vesentlig reparasjon	2 750 (2550)
• Vesentlig endring eller reparasjon	5 850(5 650)
Bruksendring av bygning eller deler av bygning.	8 250 (7 700)
Dersom bruksendring medfører ny bruksenhet tas et gebyr på kr 11 000 per ny bruksenhet.	11 000 (10 250)
Rivning av tiltak nevnt under § 20-1 bokstav a): (Gjelder også driftsbygninger)	
Inntil 50 m ²	2 200 (2 050)
50 m ² og over	6 550 (6 150)
Dersom saken sendes på høring gis et tillegg på kr	3 250 (3 050)
Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted (åpent og lukket) pipe og lagertank for olje:	4 400 (4 100)

Oppføring av gjerde, innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. Selvstendige tiltak	3 250 (3 050)
Vesentlige terrenginngrep.	9 900 (9 250)
Anlegg av veg eller parkeringsplass	8 250 (7 700)
Arbeid i tilknytning til midlertidige eller transportable konstruksjoner og anlegg etter PBL § 20-1 j	2 750 (ny)
Igangsettingstillatelser i tillegg til rammetillatelse Tillegg for hver igangsettingstillatelse	5 500 (5 100)
Endring av tillatelse Endring som innebærer ny hustype/nytt tiltak Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad	23 100 (ny) 3 900 (ny)
Kap. 2 Dispensasjoner	
Dispensasjon fra Plan- og bygningsloven (pbl) m/forskrifter.	4 450 (4 150)
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med tilhørende bestemmelser. Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	6 500 (6 150) 2 150 (2 000)
Dispensasjon som krever høring etter pgl kap. 19 og/eller politisk behandling Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	15 750 (15 000) 2 150(4000)
Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad pbl § 20-4 uten ansvarsrett	
Driftsbygninger i landbruket inntil 1000m ² BRA. pbl §20-4 Over 1000m ² BRA behandles tiltaket som søknad med ansvarsrett § 20-1jf §20-3 (Næring/industri og lignende formål)	15 450 (14 400)
Tilbygg på driftsbygninger opp til 100 m ²	5 250 (ny)
Kap. 4 Det gis overtredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl. §32-8 og byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2.	
For merarbeid i saker der arbeidet er påbegynt i strid med plan- og bygningslovens bestemmelser eller utført i strid med disse.	Tiltakets gebyr x 2
Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider	
Gebyrer for arbeider etter plan -og bygningsloven, matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) og jordloven fastsettes som følger:	
Dispensasjoner Dispensasjon fra pbl m/forskrifter.	4 450 (4 150)
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med tilhørende bestemmelser.	6 500 (6 150)

Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	2 150 (2 000)
Dispensasjon som krever høring etter pbl kap. 9 og /eller politisk behandling	15 750 (15 000)
Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	2 150 (2 000)
Jordloven For delingssaker som krever godkjenning etter jordloven, kreves det gebyr fra Landbrukskontoret for Hadeland	
Matrikulering Retting og endring av matrikkelen faktureres etter medgått tid per time	1 050 (1 000)
Plan-og bygningsloven § 20-1 og § 26-1 Opprettelse av ny grunneiendom og ny anleggseiendom og nytt jordsameie eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste, punktfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring. Fradeling av tomt med grense i henhold til godkjent plan Fradeling av tomt utenfor byggesone og i uregulert område Fradeling av eksisterende festetomt/punktfeste til egen tomt	4 250 (4 150) 8 850 (8 700) 4 250 (4 150)
5.1.1 Oppretting av matrikkelenhet Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 150 m ² areal fra 151 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning per påbegynt 1 da. Oppretting av punktfeste Kartforretning over punktfeste Kontorforretning over punktfeste Areal til landbruk og allmennyttig formål for eksempel veigrund, friområder og lignende belastes med 1/2 av overnevnte gebyrer.	6 850 (ny) 16 350 (16 000) 25 150 (24 650) 2 150 (2 100) 12 000 (ny) 7 350 (ny)
5.1.2 Oppmåling av kontorforretning av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal per eierseksjon areal fra 0 – 50 m ² areal fra 51 – 250 m ² areal fra 251 – 2000 m ² Gebyr for kontorforretning av uteareal per eierseksjon areal fra 0 – 50 m ² areal fra 51 – 250 m ² areal fra 251 – 2000 m ²	9 200 (9 000) 13 850 (13 600) 18 350 (18 000) 4 600 (ny) 6 950 (ny) 9 200 (ny)

<p>5.1.3 Opprettelse av anleggseiendom og jordsameie</p> <p>Gebyret for opprettelse av anleggseiendom og jordsameie faktureres etter medgått tid per time</p> <p>Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid per time.</p>	<p>1 050 (1 000)</p> <p>1 050 (1 000)</p>
<p>5.1.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</p> <p>Areal fra 0 – 500 m²</p> <p>Areal fra 501 – 2000 m²</p> <p>Areal fra 2001 m² - økning per påbegynt 1000 m²</p>	<p>16 350 (16 000)</p> <p>25 150 (24 650)</p> <p>2 150 (2 100)</p>
<p>5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning(MUF)</p> <p>Gebyr for oppretting av MUF</p> <p>I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning, se punkt. 5.1.1 og 5.1.3 over.</p>	<p>4 250 (4 150)</p>
<p>5.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering</p> <p>Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/2 av gebyrsatsene etter 5.1.1 og 5.1.2 eller etter medgåtte timer.</p>	
<p>5.3 Grensejustering</p> <p>5.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie</p> <p>Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.</p> <p>areal fra 0 – 150 m²</p> <p>areal fra 151 – 300 m²</p> <p>areal fra 301 – 500 m²</p> <p>En grensejustering skal ikke redusere eller øke i verdi på noen av de involverte eiendommene med mer enn folketrygdens grunnbeløp.</p> <p>For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.</p>	<p>6 850 (6 700)</p> <p>9 000 (8 750)</p> <p>12 000 (ny)</p>
<p>5.4 Arealoverføring</p> <p>5.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie</p> <p>Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.</p> <p>Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.</p> <p>areal fra 0 – 150 m²</p> <p>areal fra 151 – 300 m²</p> <p>areal fra 301 – 500 m²</p> <p>arealoverføring per nytt påbegynt 1 da medfører en økning av gebyret på</p>	<p>6 850 (24 000)</p> <p>9 000 (24 000)</p> <p>12 000 (25 900)</p> <p>2 150 (1 850)</p>

5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt (koordinater i EUREF/NGO akse 3) ved oppmålingsforretning For inntil 2 grensepunkter For overskytende punkt, per punkt	 6 250 (6 150) 1 600 (1 550)
5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (ikke i EUREF/NGO akse 3) eller klarlegging av rettigheter For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, per punkt Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid per time	 8 350 (8 200) 2 100 (2 050) 1 050 (1 000)
5.7 Privat grenseavtale For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid per time	 8 350 (8 200) 2 100 (2 050) 1 050 (1 000)
5.8 Vedtak etter eierseksjonsloven for å foreta seksjonering/reseksjonering	
5.8.1 Seksjonering av grunneiendom Oppretting av 2 seksjoner Ved oppretting av flere seksjoner av en grunneiendom med samme rekvirent og dato, gjelder følgende tillegg i gebyr: 3-6 seksjoner 7-+ seksjoner	 6 000 (5 900) 3 000 (1 500) 1 500 (2 000)
5.8.2 Reseksjonering av grunneiendom To reseksjoneringer Ved flere reseksjoneringer av grunneiendom med samme rekvirent og dato, gjelder følgende tillegg i gebyr: 3-6 reseksjoneringer 7-+ reseksjoneringer	 6 000 (5 900) 3 000 (1 500) 1 500 (2 000)
5.8.3 Timepris for tillegg for befarings ved seksjonering og reseksjonering	 1 900 (1 850)
5.8.4 Timepris ved uklarheter og mangelfull søknad	 1 050 (1 000)
5.8.5 Innkreving av tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret betales til kommunen, som videresender gebyret til Statens kartverk. Gebyret endres i Jevnaker kommune til samme tid som gebyrendringen skjer hos Statens kartverk.	 525 (525)
5.8.6 Gebyr ved avslag 50% av gebyret faktureres, tinglysningsgebyret betales ikke.	
5.9 Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider	 220 (210)

Matrikkelbrev over 10 sider	450 (440)
5.10 Gebyr på statlige tjenester Utskrift av grunnboka og tinglysningsgebyr fastsettes av Justisdepartementet ved hvert årsskifte, per 2017 er utskrift av grunnboka på kr 175 og tinglysningsgebyr kr 525. Gebyret betales til kommunen, som videresender gebyret til Statens kartverk. Når det gjelder Statens satser reguleres disse fortløpende ved prisjustering	
a. Tinglysningsgebyr	525 (525)
b. Utskrift av grunnboka per dokument	175 (175)
Kap. 6 Arealplansaker	
Etter dette regulativet skal det betales gebyr for: - Behandling av private forslag til reguleringsplaner - Konsekvensutredninger i de tilfeller der kommunen er ansvarlig myndighet - Mindre reguleringsendringer - Dispensasjoner fra plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, kommuneplanens arealdel eller reguleringsplaner	
6.1 Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller vesentlig endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan	
6.1.1 Oppstarts gebyr Gebyr etter forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven gjeldende fra 01.01.18 jf. §2. Følgende gebyrer gjelder: Gebyr for oppstartsmøte uten politisk behandling Gebyr for oppstartsmøte inklusiv politisk behandling	15 300 (15 000) 20 400 (20 000)
6.1.2 Basisgebyr Basisgebyr dekker kostnadene frem til saken er å anse som en «offentlig» plansak (når kommunen legger planen frem til offentlig ettersyn). Enkel sak Mer omfattende sak Komplisert sak	73 500 (72 000) 83 850 (82 200) 136 300 (133 600)
6.1.3 Tillegg for rammeavklaring Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales et tilleggsgebyr: <ul style="list-style-type: none"> • Enkel sak: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende plan(er). (Inntil ett dagsverk). • Mer omfattende sak: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer (Fra 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen). • Komplisert sak: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak. 	

Enkel sak	7 850 (7 700)
Mer omfattende sak	20 900 (20 500)
Komplisert sak. Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥30 400 (29 800)
6.1.4 Tillegg for bearbeiding	
Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjon, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik: <ul style="list-style-type: none"> • Enkel sak: Noen mindre justeringer må utføres. • Mer omfattende sak: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk. • Komplisert sak: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. 	
Enkel sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥9 900 (9 700)
Mer omfattende sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥20 900 (20 500)
Komplisert sak Etter medgått tid og sakkyndig bistand. Minstegebyr	≥30 400 (29 800)
6.2 Søknad om endring av godkjent bebyggelses- eller reguleringsplan	
6.2.1 Mindre endringer	9 900 (9 700)
6.2.2 Vesentlige endringer (saker som må sendes på høring)	
Enkel sak	13 100 (12 850)
Mer omfattende sak	20 900 (20 500)
Komplisert sak	30 400 (29 800)
6.3 Konsekvensutredning etter pbl kap. 14	
I de tilfeller hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredning etter plan- og bygningsloven, betales gebyr etter brukte timeverk (kr 900 per time) og utgifter som kommunen har til sakkyndig bistand. Minstegebyr per utredet forhold:	
	14 650 (14 350)
6.4 Dispensasjoner	
Dispensasjon fra pbl m/forskrifter.	4 450 (4 150)
Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan eller kommuneplanens arealplan med tilhørende bestemmelser.	6 500 (6 150)
Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	2 150 (2 000)
Dispensasjon som krever høring etter pbl kap. 19 og/eller politisk behandling	15 750 (15 000)
Deretter per dispensasjonsforhold i samme sak	2 150 (2 000)

Kap. 7 Saksbehandling av utslippssaker	
7.1 Søknad om ny utslippstillatelse, og søknad om større endringer av utslippstillatelse, etter §§ 12 og 13 i forurensningsforskriften.	
For anlegg ≤15 PE	6 750(6750)
For anlegg fra 15 - 50 PE	13 900 (13 900)
For anlegg fra 50 - 2000 PE	38 000 (38 000)
7.2 Søknad om mindre endring av utslippstillatelse	
For anlegg ≤15 PE	1 950 (1 950)
For anlegg fra 15 - 50 PE	3 700 (3 700)
For anlegg fra 50 - 2000 PE	6 150 (6 150)
Med PE forstås den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen per døgn.	

5.1 Ambita – megleropplysninger

Våre priser er som følger (inkl. mva):

Eiendomsopplysninger		2020	2019
Eiendomsmeglerpakke	kr	1 265	
Eiendomsmeglerpakke ubebygd	kr	478	
Grunnkart	kr	178	
Ledningskart	kr	119	
Gjeldende regulering/kommune	kr	237	
Adkomst til eiendommen	kr	119	
Basiskart som vektordata	kr	825	

6. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

Gebyrregulativ for vann og avløp i Jevnaker kommune 2020 (beløpene er oppgitt inkl. mva).

6.1 Tilknytningsgebyr

Bolig	2020	2019
Tilknytningsgebyr for vann per boenhet	kr 18 750	kr 18 750
Tilknytningsgebyr for avløp per boenhet	kr 21 250	kr 21 250

For tilbygg som er ny boenhet betales tilknytningsgebyr.

For andre tilbygg og frittstående bygg på boligeiendom betales ikke tilknytningsgebyr.

Annen bebyggelse	
Tilknytningsgebyr for vann	125 kr/m ² bruksareal
Tilknytningsgebyr for avløp	150 kr/m ² bruksareal

For tilbygg betales ½ tilknytningsgebyr.

For større næringsbygg hvor tilknytningsgebyret vil slå uforholdsmessig feil ut, kan det fastsettes individuelt gebyr.

For bygg med minst 8 boenheter innenfor reguleringsplanen for Nesbakken gis 50 % avslag.

6.2 Årsgebyr vann og avløp

Abonnementsgebyr	2020	2019
Abonnementsgebyr vann per eiendom	kr 1 545	kr 1 500
Abonnementsgebyr avløp per eiendom	kr 1 538	kr 1 250

Forbruksgebyr	2020	2019
Forbruksgebyr for vann per m ³ målt eller stipulert	kr 24,46	kr 23,75
Forbruksgebyr for avløp per m ³ målt eller stipulert	kr 25,33	kr 20,59

Stipulert vannforbruk eller avløpsmengde settes til 2 m³ per m² bruksareal.

6.3 Andre gebyrer

Vannmålergebyr	2020	2019
Vannmålerleie per år	kr 37,50	kr 37,50
Erstatning for tap eller skade på måler	kr 625	kr 625
Avstenging og påsetting av vann per besøk	kr 375	kr 375

Tømming slamavskiller	2020	2019
Per m ³ (NB: min 4 m ³)	kr 721	kr 700

Kontrollgebyr (belastes ikke med mva)

Kontrollgebyr betales årlig for alle avløpsanlegg som omfattes av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:

- Anlegg som ikke overstiger 15 PE kr 350 (kr 350)
- Anlegg over 15 PE og under 2000 PE kr 700 (kr 700)

6.4 Renovasjon

Årlige gebyrer inkl. mva.

Husholdningsavfall	2020	2019
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)		
Kostnad til transport/behandling av husholdningsavfall	kr 3 733	kr 3 378
Andel til etter driftsfond for deponiet	kr 37	kr 37
Renovasjonsgebyr husholdning	kr 3 770	kr 3 415

Hytteavfall	2020	2019
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)		
Kostnad til transport/behandling av hytteavfall	kr 1 475	kr 1 337
Andel til etterdriftsfond for deponiet	kr 12	kr 12
Renovasjonsgebyr hytter	kr 1 487	kr 1 349

For abonnenter som ønsker større dunker til restavfall, gjelder følgende omregning:

Ved bruk av 240 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 1,6 – dvs kr 6 032 (5 466)

Ved bruk av 360 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 3,0 - dvs kr 11 310 (10 249)

Fradrag for hjemmekompostering av matavfall kr 250 (250)

For de som har sine dunker utover 10 m grense fra kjørbær veg, gjelder følgende gangtillegg per år:

Gangtillegg	2020	2019
10 - 30 meter	kr 405	kr 405
30 - 50 meter	kr 742	kr 742
50 - 100 meter	kr 1 080	kr 1 080

6.5 Feiing

Årlig gebyr fra 2020:

	2020	2019
Skorstein med 1 løp	kr 545	kr 529
Tillegg for flere pipeløp - per/pipeløp:	kr 234	kr 227
Feiing og tilsyn av hytter	kr 644	kr 625
Feiing av anbringer per meter	kr 88	kr 85
Feiing av sentralfyrkjele (villakjele)	kr 837	kr 812
Feiing av sentralfyrkjele (industrikjele)	kr 1 342	kr 1 302
Time oppdrag. Pris per time	kr 644	kr 625

6.6 Årsavgift for automatiske brannalarmanlegg tilknyttet 110sentralen

Årsavgift automatiske brannalarmanlegg (detekterte areal)	2020	2019
Per alarminngang i bygg inntil 500 m2	kr 4 229	kr 4 229
Per alarminngang i bygg inntil 1000 m2	kr 7 050	kr 7 050
Per alarminngang i bygg over 1000 m2	kr 9 870	kr 9 870
Årsavgift nøkkelsafe med alarm og service	kr 3 383	kr 3 383
Årsavgift service nøkkelsafe u/alarm	kr 1 691	kr 1 691
Årsavgift nøkkelsafe med alarm	kr 1 691	kr 1 691

Årsavgift tekniske alarmer (per alarm)	2020	2019
Årsavgift alle andre tekniske alarmer (heis etc)	kr 3 383	kr 3 383

Rabattsatser for årsavgift for flere alarmoverføringer med samme eier

For 10 innganger eller flere gis det 25 % rabatt på årsavgiftene

For 20 innganger eller flere gis det 35 % rabatt på årsavgiftene

For 30 innganger eller flere gis det 50 % rabatt på årsavgiftene

6.7 Eiendomsskatt

I medhold av Eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2020: Faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven § 3a. Unntatt er eiendommer som har fritak i medhold av Eiendomsskatteloven § 5.

Kommuner som i 2018 skrev ut skatt på verk og bruk, kan til og med år 2024 skrive ut skatt på et særskilt fastsatt grunnlag. Grunnlaget er differansen mellom takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018. Det skrives ut skatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med to-syvendedeler i 2020 (overgangsregel til §§ 3 og 4 første ledd første pkt.). Det særskilte skattegrunnlaget er verdien av produksjonsutstyr- og installasjoner. Det er kun det særskilte skattegrunnlaget som skal trappes ned i henhold til overgangsregelen. Kommunen skriver ut skatt på næringsdelen (bygning og grunn) i tidligere skattlagte verk og bruk (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4, annet ledd). Næringsdelen (verdien av bygning og grunn) på eiendommene skal ikke trappes ned.

Generell skattesats for 2020 er satt til 2,8 promille (esktl § 13). Boligeiendommer og fritidseiendommer gis et bunnfradrag på kr. 400.000, jfr esktl. § 11.

Skatteetatens formues grunnlag, der dette foreligger, skal benyttes som grunnlag for å skrive ut eiendomsskatten på boligeiendommer (esktl. § 8 C-1).

I medhold av eiendomsskatteloven § 7a (“eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten”), og 7b (“bygning som har historisk verdi”) gis det fortsatt fritak for alle eiendommer som i 2019 ble innvilget fritak, jfr vedlegg. Søknad om fritak for 2020 for evt. nye søkere, må være eiendomsskattekontoret i hende innen 1 måned fra annonsering.

Eiendomsskatten skal betales i fire terminer i 2020. Fakturering skjer sammen med øvrige kommunale avgifter (esktl. § 25).

Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter (esktl. § 10).

7. BETALINGSSATSER FOR LEIE AV HALL/GYMSALER

Prisliste for utleie av hall og gymsaler		Gymsaler	Jevnakerhallen
Trening	Foreninger fra Jevnaker kommune	Ingen leie	Ingen leie
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune	175 per time	350 per time
	Næringsdrivende	250 per time	500 per time
	Uformelle sammenslutninger	100 per time	200 per time
Kamp	Foreninger fra Jevnaker kommune	100 per time	200 per time
	Foreninger utenfor Jevnaker kommune	250 per time	500 per time
Arrangement	Leie Foreninger fra Jevnaker kommune	500 per dag	1 000 per dag
	Leie Foreninger utenfor Jevnaker kommune	1 500 per helg	3 000 per helg
	Leie Foreninger utenfor Jevnaker kommune	1 000 per dag	2 500 per dag
	Leie Foreninger utenfor Jevnaker kommune	2 500 per helg	7 000 per helg
Gebyrer	Manglende avfallshåndtering	3 000	3 000
	Manglende rydding	3 000	3 000
	Manglende renhold	6 000	6 000
Depositum		12 000	12 000

All utleie foretas i henhold til utleiereglement vedtatt i kommunestyrets sak 112/15 – 17.12.15

8. Utleie av rom, gymsal ved skolene

Det er gratis utleie av musikkbinge, rom og gymsal ved skolene til lokale foreninger.

Storgata 24 leies ikke ut til private arrangement, da kommunen ikke har administrative eller tekniske ressurser til å håndtere dette.

Privat utleie for selskaper prissettes fra og med 01.01.20 til kr. 1000 per leieforhold (1 dag). Kostnader til renhold kommer i tillegg. Jr. vedtak i kommunestyret sak 141/19.

9. GEBYRER FOR BIBLIOTEK

Gebyrer i utlånsreglementet

Gebyrer	2020	2019
1. gangs varsel	kr 0	0
2. gangs varsel voksen	kr 50	50
2. gangs varsel barn	kr 25	25
3. gangs varsel m/erstatningskrav voksen	kr 100	100
3. gangs varsel m/erstatningskrav barn	kr 50	50

Ved 3. gangs varsel kommer det et gebyr på kr 100/kr 50 i tillegg til erstatningskravet.

Faste erstatningskrav på biblioteket

Dvd	2020	2019
Film	kr 200	kr 200
Serier	kr 400	kr 400
Spill	kr 600	kr 600

Skjønnlitteratur/Lydbøker	2020	2019
Voksen	kr 350	kr 350
Barn	kr 250	kr 250
Serier	kr 100	kr 100

Fagbøker	2020	2019
Voksen	kr 500	kr 500
Barn	kr 250	kr 250

Annet	2020	2019
CD	kr 200	kr 200
Språkkurs	kr 700	kr 700
Tapt cover/omslag på CD, DVD eller lydbok	kr 25	kr 25

Priser for kopiering	2020	2019
A4 svart/hvitt	kr 2	kr 2
A4 farge	kr 4	kr 4
A3 svart/hvitt	kr 5	kr 5
A3 farge	kr 10	kr 10
Fast pris per rett kopi-ark	kr 5	kr 5

Kopieringspriser gjelder også kopiering på Servicetorget.

10. ELEVPLASS/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN

Pris per semester		2020	2019
Individuell undervisning 22,5 min	Elevplass	kr 1 350	kr 1 350
Individuell undervisning 30 min	Elevplass	kr 1 850	kr 1 850
Teater 120 min	Elevplass	kr 1 250	kr 1 250
Teater 90 min	Elevplass	kr 1 000	kr 1 000
Teaterproduksjon	Materiell avgift	kr 180	kr 180
Visuell kunst	Elevplass	kr 1 250	kr 1 250
Materiell - visuell kunst	Materiell avgift	kr 280	kr 280
Dans	Elevplass	kr 720	kr 720

11. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER

Fastsetting av husleie er avhengig av boligens beliggenhet, standard og størrelse.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen i sak 72/02. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året.

Det fremgår av Husleieloven at både utleier og leietaker kan kreve at leien tilpasses til gjengs leie når leieforholdet har hatt en varighet med enn 2 år og 6 måneder, eller det er gått minst 2 år og 6 måneder siden det ble gjennomført en ekstraordinær regulering av husleien. Den årlige indeksreguleringen av husleien er ikke definert som ekstraordinær.

12. SALGS- OG SKJENKEGEBYR

12.1 Salgs- og skjenkegebyr

Bevillingsgebyret på kommunale salgs- og skjenkebevilling følger Forskrift av 8. juni 2005, nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholforskriften) § 6-1, sist endret 29.11.19, gjeldende fra 01.01.2020.

Bevillingsgebyret fastsettes for ett år av gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, Alkoholoven § 6-2

Bevillingsgebyrene skal følge alkoholforskriftens bestemmelser § 6 fastsatt av Helse og omsorgsdepartementet. Salgs- og skjenkeavgiftene følger statens satser for 2020. Satsene fastsettes slik:

Salg	2020	2019
Alkoholholdig drikk gruppe 1	kr 0,22 per vareliter	kr 0,21 per vareliter
Alkoholholdig drikk gruppe 2	kr 0,60 per vareliter	kr 0,58 per vareliter

Bevillingsgebyret utgjør minimum	kr 1 700	kr 1 660
----------------------------------	----------	----------

Skjenking	2020	2019
Alkoholholdig drikk gruppe 1	kr 0,49 per vareliter	kr 0,48 per vareliter
Alkoholholdig drikk gruppe 2	kr 1,29 per vareliter	kr 1,26 per vareliter
Alkoholholdig drikk gruppe 3	kr 4,27 per vareliter	kr 4,16 per vareliter

Bevillingsgebyret utgjør minimum	kr 5300	kr 5 200
----------------------------------	---------	----------

Skjenking ved enkeltanledninger	kr 380 per arrangement	kr 360 per arrangement
Ambulerende bevillinger	kr 380	kr 360
Gebyr - alkoholprøve - kunnskapsprøve	kr 400	kr 400

12.2 Tilsynsavgift for salg av tobakkbarer

Kommunen kan kreve årlig tilsynsavgift for salgssteder til dekning av sine kostnader med tilsynsoppgaver (Tobakkskadeloven § 10) For 2019 vedtok kommunestyret i sak 105/18, den 13.12.18, at den årlige tilsynsavgiften settes til selvkost og antall tilsyn minimum.

13. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetaling innenfor pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis, og med forfall 20. i mnd. (Eks: forbruk i september forfaller til betaling 20. november).

Husleie, barnehage og skolefritidsordning faktureres med forfall den 20. i mnd. kravet gjelder for. Kommunale gebyrer faktureres 4 ganger per år med forfall: 20. mars, 20. mai og 20. september og 20. november.

Jevnaker kommune tilbyr avtalegiro og e-Faktura for fakturaer innenfor alle områder. Kunder oppretter avtalen via sin nettbank eller ved hjelp av sin bankforbindelse.

Vi benytter EHF faktura (elektronisk handels format) til stat, kommuner og virksomheter som er registrert med elektronisk adresse i ELMA registeret.

14. KOMMUNAL FAKTURERING

Fakturaen sendes ut til kunden senest 2 uker før forfallsdato. Dersom kunden har spørsmål om fakturagrunnlaget, rettes disse henvendelsene til den som har produsert grunnlaget.

Faktura inneholder informasjon om at det ved for sen betaling vil bli belastet lovbestemt forsinkelsesrenter og purregebyr i henhold til gjeldende satser.

15. INNFORDRING

Fakturaer som ikke er betalt innen forfallsdato, blir innfordret av Sentraladministrasjon - økonomi. På purreblanketten framgår det hva slags type krav det gjelder og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er også angitt dato for når kravet forfalt til betaling og betalingsfrist for purrenotaen. Ved for sen betaling vil det fra forfall bli beregnet forsinkelsesrente etter den til enhver tid gjeldende rentesats.

Dersom kunden har betalingsproblemer og ønsker henstand, må de henvende seg til Sentraladministrasjon – økonomi. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning.