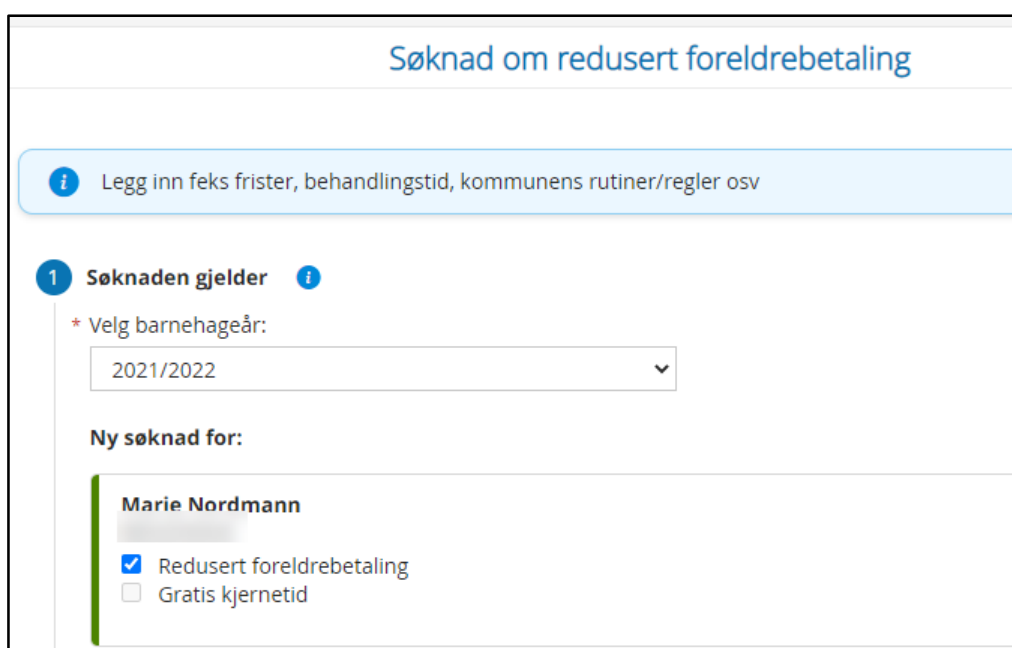
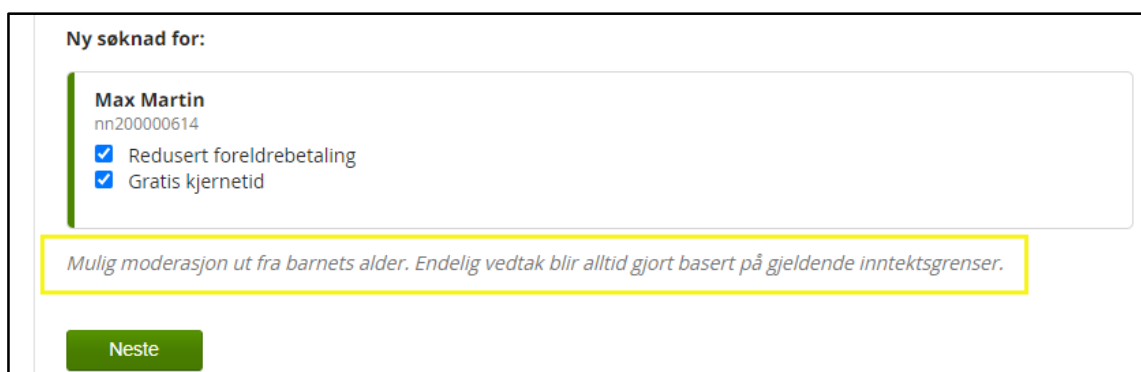


Hvordan søke om redusert foreldrebetaling / gratis kjernetid

1. Søker klikker på **Søk redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid**
2. Øverst i skjemaet, uavhengig av hvor man er i utfyllingen, vil den informasjonsteksten som er lagt inn under [Aktivere funksjonalitet «Søknad om Redusert betaling/Gratis kjernetid» i foresattportal](#) vises for søker
3. Søker velger hvilket barnehageår søknaden gjelder for (kun inneværende år er valgbart tidlig i barnehageåret, fram til det er på tide å søke for neste år)
4. Systemet viser hvilket av foresattes barn de har rett til å søke for, og hvilken type moderasjon "barnet" har rett på. Det er ikke mulig å fjerne avhuking eller huke av for noe systemet ikke har huket av for.



For barn som har rett på Gratis kjernetid på grunnlag av alder vil det være krysset av for Gratis kjernetid. Dersom barnet ikke har rett på Gratis kjernetid, vil det ikke bli krysset av i søknaden.



5. Søker klikker på **Neste**
6. Søker legger inn eventuell ektefelle/samboer i samme husholdning som søker og barn tilhører. NB: under informasjonsikonet vil systemet gi definisjonen av en husholdning

7. Søker legger inn husholdningens brutto inntekt - maks 6 sifre

Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, blir foreldrebetalingen beregnet ut fra inntekten i husholdningen der barnet er folkeregistrert. Foreldrebetalingen beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt.

2 Husholdningen ⓘ

Jeg har ikke ektefelle/samboer

Informasjon om ektefelle/samboer

*

*

*

Husholdningens brutto inntekt:

*

8. Søker klikker på **Neste**

9. Søker må velge hvilken dokumentasjon som benyttes for å stadfeste inntekt og vedlegg må legges ved i søknaden.

- a. Hvis foresatt velger **Siste skattemelding skal brukes til å stadfeste inntekt** vil systemet be om at siste skattemelding legges ved. Man kan laste opp direkte i søknaden

3 Dokumentasjon

Siste skattemelding skal brukes til å stadfeste inntekt.
Legg ved siste skattemelding.

Jeg har ikke skattemelding / Husholdningens inntekt er vesentlig og varig endret siden siste skattemelding.

Opplastede filer ⓘ
Ingen filer er lastet opp

- b. Hvis foresatt velger **Jeg har ikke skattemelding / Husholdningens inntekt er vesentlig og varig endret siden siste skattemelding** ber systemet om at dokumentasjon på inntekt lastes opp

3 Dokumentasjon

Siste skattemelding skal brukes til å stadfeste inntekt.

Jeg har ikke skattemelding / Husholdningens inntekt er vesentlig og varig endret siden siste skattemelding.

Vennligst last opp dokumentasjon på inntekt.

Opplastede filer **i**

Ingen filer er lastet opp





10. Under informasjonsikonet vil systemet gi info om at dokumentasjon kreves for at søknad skal behandles


Last opp dokumentasjon på inntekten i husstanden.
Søknaden blir ikke behandlet før kommunen har mottatt all nødvendig dokumentasjon.

Opplastede filer **i**




11. Søker klikker på **Neste**

12. Systemet kontrollerer utfyllingen av skjema og gir beskjed hvis noen obligatoriske felter mangler innhold

 Søknaden gjelder
 Husholdningen
 Steget er ikke korrekt utfyllt.
 Dokumentasjon
 **Kontrollér skjema**

 **Skjemaet er ikke korrekt utfyllt.**
 Klikk på lenkene for å rette opp feil. Alle felt må rettes før.

HUSHOLDNINGEN

-  [Fødselsnummer må fylles inn.](#)
-  [Fornavn må fylles inn.](#)
-  [Etternavn må fylles inn.](#)

13. Søker klikker seg inn på steget som ikke er korrekt utfyllt og retter skjemaet


14. Søker går tilbake til **Kontrollér skjema**

15. Når alle avvik er rettet kan søker se hva som er registrert i skjema, og klikke **Send inn**

4 Kontrollér skjema

Søker	Camilla Wiik
Barnehageår	2021/2022
Søknadstype	Ny søknad
Barn og moderasjon	Marie Nordmann
	Redusert foreldrebetaling
Inntekt i husholdningen	360000
Dokumentasjon	Siste skattemelding
	2021-04-15_09-18-21.png

16. Søker får en bekreftelse i skjermbildet på at søknad er registrert



Takk for din søknad!

En bekreftelse med detaljert informasjon blir sendt til [redacted] Hvis du har spørsmål kan du ringe oss på 99999999, eller du kan sende en e-post til [redacted]

Vi takker for din forespørsel.

17. Søker får en bekreftelse på e-post

Bekreftelse på mottatt søknad om redusert foreldrebetaling Innboks ☆

Visma Flyt Barnehage 17:21 ← ⋮
til meg ∨

Hei!
Dette er en bekreftelse på at Vilnius (intern) har mottatt din søknad om redusert foreldrebetaling for barnehageåret 2020/2021 med referanse nummer R:2021-2 .

Søknader sendt innen fristen, får svar før barnehageåret starter.
Søknader sendt etter fristen og ellers i året, behandles så fort som mulig.

Hvis du har spørsmål knyttet til søknaden eller du har mer dokumentasjon på inntekt som må legges fram, vær vennlig å kontakt oss på telefon 99999999 eller epost [\[redacted\]](#).

Med vennlig hilsen Vilnius (intern)

Når søknad er godkjent

Kommunen saksbehandler søknaden i Visma Flyt Barnehage og sender brev om avslått søknad eller vedtak ved godkjent søknad via Ks SvarUt. Når foresatt har fått sin søknad om redusert betaling/ gratis kjernetid godkjent, vises dette i foresattportalen. De har mulighet til å søke på nytt ved eventuelle endringer.

Redusert foreldrebetaling

Søknad innvilget for 2021/2022.

[Søk redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid](#)

Logge ut

For å logge ut av Foresattportalen, klikk på knappen **Logg ut** øverst til høyre.