



## Evalueringsmal møte

Vi er klar over at ingen tilstander er statiske, og vi har tro på at mennesker kan endre seg. Vi ønsker at alle barn og unge i kommunen skal få et best mulig utgangspunkt for å mestre livet sitt nå og i framtida.

Det er viktig å evaluere hva slags effekt iverksatte tiltak har. Positiv, negativ eller ingen?

1. Fortsette med tiltak fordi.....
2. Avslutte tiltak fordi ....
3. Iverksette nye tiltak.

Forslag til struktur for møtet:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Ønske velkommen   |
| 2 | Presentere temaet for møtet   |
| 3 | Avklare hvordan det har gått etter at tiltak ble satt i verk <ul style="list-style-type: none"><li>• Lytt til barnets/ungdommens og foresattes tanker og tilbakemeldinger</li><li>• De andre deltakerne i møtet gir tilbakemelding på hvordan de opplever at tiltakene har virket</li><li>• Drøft om tiltakene skal videreføres eller om eventuelt andre tiltak skal iverksettes</li><li>• Avklar hvilke faktorer som er med på å opprettholde dagens situasjon</li><li>• Avklar beskyttelsesfaktorer og risikofaktorer</li></ul>                       |
| 4 | Sjekke ut om alle på møtet har en felles forståelse av situasjonen slik den er nå og hva som skal gjøres videre   |
| 5 | Avklare veien videre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Om målet for tiltaket er nådd, avsluttes saken</li><li>• Om målet ikke er nådd: - Hvilke tiltak skal videreføres/avsluttes? - Eventuelt hvilke nye tiltak skal iverksettes? - Nytt tiltak fra enheten eller fra hjelpetjeneste?</li><li>• Ansvarlig for tiltakene</li><li>• Tidsfrist for tiltakene</li><li>• Avtale tidspunkt for nytt evalueringsmøte</li><li>• Dersom barnet ikke er tilstede: Bli enige om hvordan og når barnet skal informeres og hvem som skal gjøre det</li></ul> |
| 6 | Avslutning av møtet<br>Avklar forventninger til hverandre<br>Sjekk ut om noen har noe mer å tilføye før møtet avsluttes   |