**Skjema sendes til:**

Jevnaker kommune, Plan og samfunn v/arealplanlegger

postmottak@jevnaker.kommune.no

## Bestillingsskjema – oppstartsmøte for reguleringsplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stedsnavn** |  | | |
| **Gnr/Bnr** |  | | |
| **Dato for utfylling** |  | | |
| **Skjema er utfylt av** |  | | |
| **Gjeldende planstatus**   * *Kommuneplan* * *Reguleringsplan* |  | | |
| **Forslag til plantype**   * *Områderegulering* * *Detaljregulering* * *Reguleringsendring*   + *Mindre endring*   + *Ordinær endring* |  | | |
| Informasjon om ønsket regulering (omtal hvert punkt med hele setninger) | | | |
| **Hovedformål og intensjoner** |  | | |
| **Dagens situasjon i området** |  | | |
| **Omfang**  *Størrelse på planområde, antall enheter o.l.* |  | | |
| **Konsekvensutredning (KU)**  *Vurdering og begrunnelse av om planen faller inn under KU-forskriften.* |  | | |
| **Konsekvenser**   * *Positive og negative* * *Vil planen få virkninger utenfor planområdet?* * *Aktuelle utredningstemaer*   *Skal alltid omtales selv om tiltaket ikke utløser krav om KU etter forskriften.* |  | | |
| **Eksisterende kunnskap**  *Hva finnes av kartlegging? Behov for avklaringer med kommunen?* |  | | |
| **Eiendomsforhold** |  | | |
| **Aktuelle tema for diskusjon**   * *Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet* * *Aktuelle høringsinstanser* * *Hvordan samfunnssikkerhet og beredskap skal ivaretas* * *Forebygging av risiko og sårbarhet* * *Medvirkningsprosesser* |  | | |
| **Skissert fremdriftsplan**   * *Når ønsker man å ha planvedtak, evt. byggestart?* * *Identifisering av punkter der forsinkelser kan oppstå.* |  | | |
| **Forslag til plannavn** |  | | |
| **Mottaker og fakturaadresse for gebyr for saksbehandling** |  | | |
| **Følgende dokumentasjon skal legges ved bestillingsskjemaet** | 1. Kart med forslag til planavgrensning (PDF)   *Ved reguleringsendring skal planavgrensning vises oppå gjeldene reguleringsplan.*   1. Forslag til planavgrensning i SOSI-format   *Kan eventuelt ettersendes etter oppstartsmøtet.*   1. Annet: *(skisser, flyfoto, omtale osv., listes opp)* | | |
| Fra forslagsstiller vil følgende personer delta i oppstartsmøtet | | | |
| **Funksjon** | **Navn** | **Telefon** | **E-post** |
| **Forslagsstiller**  *Skal alltid møte* |  |  |  |
| **Fagkyndig**  *Skal alltid møte* |  |  |  |
| **Grunneier(e)\*** |  |  |  |
| **Evt. andre, spesifiser rolle** |  |  |  |

*\*Dersom grunneier ikke stiller ønsker kommunen en intensjonsavtale mellom grunneier og forslagsstiller.*