



Jevnaker kommune

"Jevnaker – ei levende bygd. På landet - nær byen".

BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2012

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET

**15. desember 2011
SAK 125/11**

BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2012	1
1.1. SAMMENDRAG	3
1.2. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER	5
Barnehager	5
Skolefritidsordningen	5
1.3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER.....	6
Hjemmehjelp	6
Tilkjørt frokost eller middag m/suppe/dessert eller pådekt i kantina	7
Trygghetsalarm	7
Dagsenter.....	7
Diverse	7
Rehabilitering / korttidsopphold.....	7
Langtidsopphold i institusjon.....	8
1.4 FOREBYGGENDE HELSE.....	8
1.5. SOSIALHJELPSNORM.....	8
1.6 GEBYRER ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN	9
ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	9
Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad PBL §20-1.	10
Kap. 2 Dispensasjoner	11
Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-2 uten ansvarsrett	11
Kap 4 Det gis overteredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl §32-8 og byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2.....	12
Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider	12
Kap. 6 Plan og delesaker, konsekvensutredninger m.v.....	15
Kap. 7 Saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg	16
Kap. 8 Gebyr for kopiering av geodata	17
1.7 KOMMUNALE ÅRSGEBYRER – VANN OG AVLØP	17
Tilknytningsgebyr	17
Årsgebyr.....	18
Andre gebyrer.....	18
Renovasjon	18
Feiing.....	19
1.8 BETALINGSSATSER FOR LEIE AV IDRETTSHALL.....	19
1.9 UMLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE, KULTURSENTERET 24	19
1.10 GEBYRER FOR BIBLIOTEK	19
1.11 SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN.....	20
1.12 HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER.....	20
1.13 SKJENKEAVGIFTER	20
1.14 BETALINGSBETINGELSER.....	21
1.15 KOMMUNAL FAKTURERING	21
1.16 INNFORDRING	21

1. GEBYRER OG EGENBETALINGER 2011

1.1. SAMMENDRAG

I statsbudsjettet er det fastsatt en samlet (veid) lønns- og prisvekst på 3,25%. Satsene for 2012 er jevnt over justerte med denne satsen.

Makspris på kr 2.330 for hel barnehageplass, gjeldende fra 01.01.2007, videreføres også i 2012. Foreldrebetalingen er inntektsgradert etter to nivåer (gjeldende fra 15.08.09). Gruppen med inntekt under kr 150 000 makspris på kr 1.250,-, mens gruppen over har makspris på kr 2.330,-

Det er fortsatt mulighet til kjøp av ekstra økter og dager i barnehagen. Prisen er uendret fra 2011.

Betalingssatsene for skolefritidsordningen holdes uendret med kr 50,- pr økt (fra 01.08.2011)

Betalingssatsene for pleie og omsorgstjenestene er økt med 3,25%. Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost. Statlig vedtak vedr. satser på hjemmehjelp under 2G og korttidsopphold, vil bli oppdatert i slutten av desember

Betalingssatsene for forebyggende helse er justert med prisvekst på 3,25%.

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker skal følge statens anbefalte satser. Satsene justeres når statsbudsjettet er endelig vedtatt og de nye satsene foreligger.

Følgende endringer foreslås vedr gebyrer etter plan og bygningsloven:

Det foreslås å øke M ned 3,25% til kr 1.650,-. Økningen vil ikke gjelde der det er fastsatt en konkret sum.

Ved avslag på søknader faktureres 50% av gebyret.

Abonnementsgebyr for vann og avløp prisjusteres til kr 620,- (600,-)
Forbruksgebyr for vann pr m³ målt eller stipulert endres til kr 15,50 (15,-)
Forbruksgebyr for avløp pr m³ målt eller stipulert endres til kr 16,- (15,50)

Andre gebyrer vedr vannmålere økes ikke da det anses som mer hensiktsmessig å foreta en korrigerende når alle er tilknyttet vannmålere.

Feieravgift er justert med prisvekst på 3,25%.

Renovasjonsgebyret øker med kr 20,-. Dette utgjør 0,9%
Renovasjonsgebyret for hytter øker med kr 10,-. Dette utgjør 1,1%.
Økningen skyldes generell prisstigning, økning i transportpriser. Det ligger også i vedtatt strategiplan at egenkapitalen skal økes.

Betalingssetser for leie av idrettshallen til trening og kamper for lag som ikke kommer fra Jevnaker, er prisjustert med 3,25%.

Utleie av rom, gymsal ved skolene forblir gratis mens prisen på privat leie av Kultursenteret 24 settes til kr 1.000,- pr kveld/gang.

Gebyrer i forbindelse med utlånsreglement for biblioteket forblir uendret.

Skolepenger og materiell i kulturskolen - ingen endring fra 2011.

Leie av musikkbingen reduseres fra kr 515,- til kr 250,- pr semester for barn og ungdom. For voksne over 18 år økes leien fra kr 515,- til kr 1.000,- pr semester.

Skjenkeavgiftene følger endring i forskrift av 8. juni 2005 nr 538.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året med prinsipp om at markedsleie gjelder.

Det er lagt inn forutsetning om å kreve inn rente ved for sein betaling av kommunale fakturaer.

1.2. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

Barnehager

BRUTTO INNTEKT	Hel plass 9 t pr.dag	80% plass 9 t pr.dag	70% plass 9 t pr.dag	60% plass 9 t pr.dag	50% plass 9 t pr.dag	40% plass 9 t pr.dag
Betaling pr måned inntekt over 150.000	kr 2 330	kr 2 050	kr 1 794	kr 1 537	kr 1 280	kr 1 025
Inntekt under 150.000	kr 1 250	kr 1 125	kr 1 000	kr 875	kr 750	kr 625

Ved beregning av plass med %-avvik fra tabellen foretas forholdsmessig beregning .

SØSKENMODERASJON		BETALING FOR MÅLTIDER I BARNEHAGEN:	
Barn 1	Ingen moderasjon	Hel plass	kr 248,- pr måned (243,-)
		80% plass	kr 199,- pr måned (195,-)
Barn 2	30% moderasjon	70% plass	kr 174,- pr måned (170,-)
		60% plass	kr 149,- pr måned (145,-)
Barn 3 og ytterligere barr	50% moderasjon	50% plass	kr 124,- pr måned (122,-)
		40% plass	kr 99,- pr måned (97,-)

KJØP AV EKSTRA ØKT / DAG (ved ledig kapasitet)	1 økt a 2 timer	1 hel dag
	kr 150,-	kr 300,-

Prisendringen vil gjelde fra 15.08.2012 – (nytt barnehageår).

Vedtakter for de kommunale barnehager er vedtatt i sak 02/09 gjeldende fra 01.02.2009. For øvrige punkter som har betydning for betalingen, vises det til ovennevnte sak.

Skolefritidsordningen

Det vises til egne vedtekter for SFO

Pris pr økt er kr 50,- (samme som f.o.m 01.08.10)

Pris pr ekstrøkt er kr 60,- (samme som f.o.m. 01.08.10)

Antall ukentlige økter	Pris utregnet etter bet 10 mnd/38 uker 2012/13	Pris utregnet etter bet 10 mnd/38 uker 2011/12
3	570 kr	570 kr
4	760 kr	760 kr
5	950 kr	950 kr
6	1 140 kr	1 140 kr
7	1 330 kr	1 330 kr
8	1 520 kr	1 520 kr
9	1 710 kr	1 710 kr
10	1 900 kr	1 900 kr
11	2 090 kr	2 090 kr
12	2 280 kr	2 280 kr
13	2 470 kr	2 470 kr
14	2 660 kr	2 660 kr
Ekstraøkt	60 kr	60 kr

Det gis søskenmoderasjon med 25% for 2. barn og senere barn. Oppholdsbetalingen inkluderer ikke utgifter til eventuelle måltider i ordningen.

Foreldrebetaling skjer over 11 måneder.

Innbetaling skjer slik:

August og juni: halv månedssats.

September - mai: hel månedssats

Dersom et barn har sammenhengende sykefravær i mer enn en måned, kan det med forevisning av legeattest søkes fritak for betaling.

Brukere av eventuelle tilbud i høstferien, vinterferien og sommerferien må betale særskilt for dette. Satsene fastsettes av rådmannen og må være slik at tilbudet ikke fører til økt nettoutgift for kommunen.

1.3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

Betalingssatser for 2012 er justert med lønns/prisvekst på 3.25% i forhold til 2011-nivå.

Hjemmehjelp

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

ENKELTOPPDRA OG KORTVAREIGE OPPDRAG	
Betales pr. time (selvkost)	kr 271,- (250,-) (inntil 2G 165,-) (165,-)

For hjemmehjelp gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs. husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Graderingen er delt inn i tre grupper.

NETTO INNTEKT (før særfradrag)			ABONNEMENTSPRIS		
1 G = kr 79 216,-			Dette er det maksimale månedsbeløp som skal betales, selv om antall timer x timepris overstiger denne summen.		
			2011 etter g-reg.	2012 endres v/g.reg	Timepris
Gruppe 1	Inntil 2 G - kr 158 432	158 432	kr 165,-	(165,-)	(statlig vedtak)
Gruppe 2	Inntil 4 G - kr 316 864	316 864	kr 1.116,-	(1.081,-)	271,-
Gruppe 3	Over 4 G - kr 316 864	316 864	kr 2.041,-	(1.977,-)	271,-

Tilkjørt frokost eller middag m/suppe/dessert eller pådekt i kantina

Mandag - søndag	Middag kr 63,- (61,-) Gjelder dagens middag inkl. transport og emballasje. Levert på bordet.
	Frokost kr 32,- (31,-)

Dette er en abonnementsordning hvor brukeren betaler for antall frokoster eller middager som er bestilt pr mnd.

Trygghetsalarm

Service og nøkkelboks	Kr 258,- pr mnd, inkl nøkkelboks (250,-)
Selveiere. Service og nøkkelboks	Kr 128,- pr mnd (124,-)
Leie av nøkkelboks	Kr 32,- pr mnd (31,-)

Dersom smykke til trygghetsalarm mistes betales kr. 894,- (995,-) i gebyr for nytt smykke.

Dagsenter

Dagsenter med kjøring	Kr 139,- Opphold dagsenter inkl. kjøring, middag/dessert, kaffe og kaker (135,-)
Dagsenter uten kjøring	Kr 113,- Opphold dagsenter inkl. frokost middag/dessert, kaffe og kaker (110,-)

Diverse

Tøyvask	Kr 26,- pr kg. (25,-)
----------------	------------------------------

Rehabilitering / korttidsopphold

I forskrift om vederlag for opphold i institusjon er egenbetaling for korttidsopphold fastsatt til kr 129,- (125,-) pr døgn uavhengig av inntekt.

Egenbetaling for dag-/nattopphold ved bo-/og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt. Satsene endres i takt med sentrale forskrifter.

Rehabilitering / korttidsopphold	Kr 129,- pr døgn (129,-) Etter 60 dager betaler klienten som permanent innlagt.
Dag/natt-plass	Dag/natt-plass kr 68,- (68,-) (iflg. R.skr. I-1/2011 22.12.10)
Trygghetsopphold	Trygghetsopphold kr 795,- (770,-)

Langtidsopphold i institusjon

Langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Med hjemmel i vederlagsforskriften (§3) fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold til inntil 75% av brukerens inntekt, fratrukket et fribeløp pr år, der inntekten ikke overstiger folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85%.

1.4 FOREBYGGENDE HELSE

Betalingssetser ved helsestasjonen:

	2012	2011
Leie av brystpumpe	kr 310,-	kr 300,-
Audiometri/hørsestest for voksne	kr 52,-	kr 50,-
Salg av enuresealarm	kr 565,-	kr 550,-
Foreldreforberedende kurs	kr 310,-	kr 300,-
Adm gebyr ved utenlandsvaksine	kr 225,-	kr 220,-
Leie av krykker (depositum)	kr 300,-	kr 300,-

1.5. SOSIALHJELPSNORM

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker skal følge statens anbefalte satser også i 2012. Satsene justeres når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Gjeldende satser fra 01.01.12 er fastsatt som følger (i flg. rundskriv A-1/2011 xx.12.11):

	2012	2011
Enslige		kr 5 288
Ektepar / samboere		kr 8 783
Personer i bofellesskap		kr 4 392
Barn 0 - 5 år		kr 2 017
Barn 6 - 10 år		kr 2 681
Barn 11 - 17 år		kr 3 361

1.6 GEBYRER ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN

Gebyrregulativ 2012 - og miljø. Justert ihht ny plan- og bygningslov

Gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delesaker, oppmålingstjenester, seksjoneringsaker og mindre avløpsanlegg.

Vedtatt av Jevnaker kommunestyre 10.06.2010 med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1, matrikkelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og , eierseksjonslovens § 7. forurensingsloven og forurensningsforskriften

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyrer vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1 og gjelder tiltak som blir behandlet etter forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) SAK10.

§ 1 Gebyret innbefatter

Totalt gebyr innbefatter:

Saksbehandling, administrasjonskostnader knyttet til saken, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll, evt. tilsyn, nødvendige attester og oppdatering og ajourhold av kommunens kartverk. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

§ 2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

§ 3 Gebyrberegningstidspunkt/Avregning

Gebyret beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad.

§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt

Byggesaker: Gebyr skal betales før det gis igangsettingstillatelse. Gebyr for Ansvarsretter tilknyttet til rammetillatelse skal betales når det gis rammetillatelse, gebyr for ansvarsrett knyttet til igangsettingstillatelse når denne blir innvilget.

Igangsettingstillatelse utleveres ikke før faktura er betalt.

Reguleringsplaner og mindre reguleringsendringer :

Gebyret må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre endringer før forhåndsuttalelse

§ 5 Avslag

Ved vedtak som medfører avslag på ramme-, igangsettings- eller ett-trinnssøknad, blir tiltakshaver belastet med 50 % i forhold til opprinnelig fullt gebyr (basis- og arealgebyr). Ved avslag på søknad om ansvarsrett eller dispensasjon betales fullt gebyr.

§ 6 Urimelige gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader Kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan det fastsettes passende gebyr. Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan kommunen fastsette lavere gebyr dersom gebyret anses åpenbart urimelig.

§ 7 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av

regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser

§ 8 Ulovlig tiltak og pålegg etter plan- og bygningsloven.

På grunn av kommunen sine merutgifter ved saksbehandlingen av ulovlige igangsatte eller utførte tiltak, skal det betales etter medgått tid og fastsatte satser i dette regulativet.

I tillegg kan kommunen kreve dekning av sine kostnader til sakkyndig bistand. Gebyret skal også betales der søknaden medfører avslag.

§ 9 Gebyr for sakkyndig bistand

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter.

§ 10 Gebyr for medgått tid

For arbeider som ikke går inn under gebyrtabellen fastsettes minimumsgebyret til 1M + timesats på kr. 1/2M,- pr. påfølgende time.

§ 11 Avgjørelse eller uttalelse fra andre myndigheter

For innhenting av tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet etter plan- og bygningsloves § 21-5, kreves gebyr.

§ 12 Saker levert elektronisk via ByggSøk-bygning

Ved innsending av saker elektronisk via ByggSøk-bygning, innvilges en rabatt på 30 % av basisgebyret.

§ 13 Passivhus.

Det gis gebyrfritak for planlegging av passivhus (gjelder boligbygg). Dersom søknaden leveres via ByggSøk-bygning vil det ikke bli fakturert byggesaksgebyr. Strengere krav til dokumentasjon må påregnes. Se www.enova.no. Egen avtale til rapportering vedrørende husstandsopplysninger (strømforbruk, beboere og lignende) inngås med varighet på 3 år.

Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad PBL §20-1.	M=1650
a) Nybygg av boligbygg, 1. boenhet	8M
b) Tillegg pr. boenhet utover den første	3M
c) Nybygg av frittliggende garasjer, uthus o.l over 70m ² BRA	4M
d) Frittliggende garasjer, uthus og anneks når dette inngår i byggesak med bolig	M
e) Nybygg fritidsbolig m/høy standard (med innlag vann)	7M
f) Nybygg fritidsbolig m/lav standard (uten innlagt vann)	4M
g) Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg (gjelder også for tiltak som faller inn under §20-1. g: oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig):	4M
h) Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	2M
i) Næring/industri og lignende formål Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging av andre bygg pr. pågebynt 150m ² bruksareal.	5M
j) For kaldtlager/vekshus/uisolerte lagerbygg og haller beregnes gebyret i trinn der hvert trinn er 200m ² BRA	3M
k) Plassering av varig, midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg.	2M
l) Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak	2M

m) Bruksendring med og uten bygningsmessige arbeider, pr. bruksenhet.	2M
n) Riving av tiltak nevnt under §20-1 bokstav a): (Gjelder også driftsbygninger)	M
o) Søknad om riving av SEFRAK-registrert bygg	M
p) Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted (åpent og lukket) pipe og lagertank for olje:	M
q) Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning, selvstendig tiltak (inngår ikke i §93 for øvrig) Innhegning mot veg:	M
r) Vesentlige terrenginngrep.	2M
s) Anlegg av veg eller parkeringsplass:	M
t) Igangsettingstillatelse i tillegg til rammetillatelse Tillegg for hver igangsettingstillatelse	M
u) Endring av tillatelse Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad (pr. ansvarsrett og endring/tillegg):	M
v) Godkjenning av ansvarsrett for foretak Lokal godkjenning av foretak og godkjenning av ansvarsrett der det ikke foreligger sentral godkjenning Godkjenning av selvbygger	M M
Kap 2 Dispensasjoner	
Dispensasjon fra PBL m/forskrifter og kommuneplanens arealdel og tilhørende bestemmelser.	M
Dispensasjon fra gjeldene reguleringsplan med tilhørende bestemmelser	3M
Dispensasjon som krever høring får et tillegg på	M
Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-2 uten ansvarsrett	
	Blanket t 5153
For driftsbygninger i landbruket beregnes gebyret i trinn der hvert trinn er 200m ² BRA jfr. PBL § 20-2 b). Over 1000 BRA behandles tiltaket som søknad med ansvarsrett §20-1.	3M
Arbeid i tilknytning til midlertidige eller transportable konstruksjoner og anlegg etter PBL § 20-2 c)	M
Mindre byggearbeider på boligeiendom etter PBL § 20-2 a) garasje under 70m ² BRA.	3M

Mindre byggearbeider etter PBL, tilbygg eller frittliggende bygg på inntil 15m ² totalt areal. Veranda under 50m ² . (Evt. rivearbeider er inkludert i gebyret)	½ M
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest Ferdigattester som rekvireres innen fastsatt frist i midlertidig brukstillatelse, belastes ikke med gebyr. Hvis ikke settes gebyret til kr. M for kommunens merarbeid.	M
Ved innflytting i bygg før midlertidig brukstillatelse/ferdigattest er gitt, gis et gebyr på 2M pr. enhet for kommunens merarbeid.	2M
Fornyelse av gitt tillatelse 25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsestidspunktet. Søknad om fornyelse må være innsendt før opprinnelig frist for tiltaket er utløpt.	
Kap 4 Det gis overteredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl §32-8 og byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2.	
Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider	
Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:	
For arbeider som faller utenfor dette gebyrregulativet fastsettes minimumsgebyret til 1M + timesats på kr. 1/2M,- pr. påfølgende time.	
5.1.1 Oppretting av matrikkelenhet Oppretting av grunneiendom og festegrund areal fra 0 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. Areal til almennyttig formål f.eks veigrunn, friområder og lignende belastes med 1/3 av overnevnte gebyrer.	7M 10M M
5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn areal fra 0 – 500 m ² areal fra 501 – 2000 m ² areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Minimum sats 2M + timesats kr 1/2M,-

<p>5.4 Arealoverføring 5.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. areal fra 0 – 250 m² areal fra 251 – 500 m² arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på .</p>	<p>13M 14M M</p>
<p>5.4.2 Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. volum fra 0 – 250 m³ volum fra 251 – 500 m³ volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på</p>	<p>3M 4M M</p>
<p>5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt (koordinater i EUREF/NGO akse 3) ved oppmålingsforretning For inntil 5 grensepunkter For neste 5 grensepunkter</p>	<p>M M</p>
<p>5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (ikke i EUREF/NGO akse 3) eller klarlegging av rettigheter For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, pr. punkt Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.</p>	<p>3M 1M</p>
<p>5.7 Privat grenseavtale For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.</p>	<p>4M 2M</p>
<p>5.11 Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,- Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,- Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen</p>	

Kap. 6 Plan og delesaker, konsekvensutredninger m.v.

Etter dette regulativet skal det betales gebyr for:

- Behandling av private forslag til reguleringsplaner
- Konsekvensutredninger i de tilfeller der kommunen er ansvarlig myndighet
- Mindre reguleringsendringer
- Dispensasjoner fra plan og bygningslov m/forskrift, arealplaner
- Delesaker

1) Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller vesentlig endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan

	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr	26M	40M	53M
Tillegg for rammeavklaring	2M	4M	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr. 6M,-
Tillegg for bearbeiding	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: M,-	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 4M	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr.4M

Basisgebyr dekker kostnadene frem til saken er å anse som en "offentlig" plansak (når kommunen legger planen frem til offentlig ettersyn).

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales et tilleggsgebyr:

- Enkel sak: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende plan(er). (Inntil ett dagsverk).
- Mer omfattende sak: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer (Fra 1-4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen).
- Komplisert sak: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjon, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

- Enkel sak: Noen mindre justeringer må utføres.
- Mer omfattende sak: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 - 4 dagsverk.
- Komplisert sak: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves.

2) For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr:

Mindre endringer

Vesentlige endringer, se priser i tabell

3M

<p>3) Konsekvensutredning etter PBL kap. 14 Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger, betales gebyr etter brukte timeverk (kr 1/2M,- pr time) og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand. Minstegebyr pr. utredet forhold:</p>	5M
<p>4) Delingssøknader etter PBL § 20-1 m) Søknad i regulert område (regulerings- eller bebyggelsesplan)</p> <p>A Deling i samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan (pr parsell)</p> <p>B Andre grenser enn i godkjent plan eller der disse ikke er fastlagt i regulerings- eller bebyggelsesplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggetomt herunder også tilleggsareal til eksisterende byggetomt: 3M betales for parsell nr. 1. Tillegg på M pr. parsell utover dette. • Andre formål: 2M,- betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M,- pr. parsell utover dette. <p>C Søknad i uregulert strøk Byggetomt herunder også tilleggsareal til eksisterende byggetomt: 3M- betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M pr. parsell utover dette.</p> <p>Andre formål: 2M betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M pr. parsell utover dette.</p> <p>E Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering etter pbl §19, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. vedr. dispensasjon</p> <p>For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, kreves det gebyr fra Landbrukskontoret for Hadeland</p>	<p>M</p> <p>3M</p> <p>2M</p> <p>3M</p> <p>2M</p>
<p>Kap. 7 Saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg</p>	
<p>Søknad om utslippstillatelse og ved endring/omgjøring av utslippstillatelse. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlegg som ikke overstiger 15 PE 	3M
<ul style="list-style-type: none"> • Anlegg over 15 PE 	6M
<ul style="list-style-type: none"> • Mindre endring av utslippstillatelse Anlegg under 15PE kr. M. Anlegg over 15 PE kr.2M 	

Med PE forstås den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen pr. døgn.

Større endring / omgjøring av utslippstillatelser følger samme satser som søknad om utslippstillatelse. Det er kommunen som avgjør hva som er mindre eller større endring.

2. Kontrollgebyr.

Kontrollgebyr betales årlig for alle avløpsanlegg som omfattes av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:

Anlegg som ikke overstiger 15 PE kr 180,-

Anlegg over 15 PE og under 2000 PE kr 360,-

Kap. 8 Gebyr for kopiering av geodata

For papirkopi av grunnbasen betales følgende:

A2 kr. 100

A3 i farge kr. 50

Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier.

Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene minstegebyr M, deretter Kr. 400 pr. time

For kopi av digital kartbase levert på SOSI-format, legges priskalkulator til Statens kartverk til grunn. Kartutsnitt i pdf-format tilrettelagt for A4 sendes uten kostnad.

1.7 KOMMUNALE ÅRSGEBYRER – VANN OG AVLØP

Gebyrregulativ for vann og avløp i Jevnaker kommune 2012 (eks mva)

Tilknytningsgebyr

BOLIG		
Tilknytningsgebyr for vann pr boenhet	kr	10.000,-
Tilknytningsgebyr for avløp pr boenhet	kr	12.000,-

For tilbygg som er ny boenhet betales tilknytningsgebyr.

For andre tilbygg og frittstående bygg på boligeiendom betales ikke tilknytningsgebyr.

ANNEN BEBYGGELSE		
Tilknytningsgebyr for vann	100 kr/m² bruksareal	
Tilknytningsgebyr for avløp	120 kr/m² bruksareal	

For tilbygg betales ½ tilknytningsgebyr.

For større næringsbygg hvor tilknytningsgebyret vil slå uforholdsmessig feil ut, kan det fastsettes individuelt gebyr.

For bygg med minst 8 boenheter innenfor reguleringsplanen for Nesbakken eller der boligen/enhetene bygges ut som passivhus, gis 50 % avslag i perioden 2009-2012.

Årsgebyr

ABONNEMENTSGBYR	2012		2011	
Abonnementsgebyr vann pr eiendom	kr	620	kr	600
Abonnementsgebyr avløp pr eiendom	kr	620	kr	600

FORBRUKSGBYR	2012		2011	
Forbruksgebyr for vann pr m3 målt eller stipulert	kr	15,50	kr	15,00
Forbruksgebyr for avløp pr m3 målt eller stipulert	kr	16,00	kr	15,50

Stipulert vannforbruk eller avløpsmengde settes til 2 m3 pr m2 bruksareal.

Andre gebyrer

VANNMÅLERGBYR	2012		2011	
Vannmålerleie pr år	kr	30,-	kr	30,-
Erstatning for tap eller skade på måler	kr	500,-	kr	500,-
Avstenging og påsetting av vann pr besøk	kr	300,-	kr	300,-
Erstatning for tap eller skade på måler	kr	500,-	kr	500,-

TØMMING SLAMAVSKILLER	2012		2011	
Pr m3 (NB: min 4 m3)	kr	270	kr	270,-

Renovasjon

Årlige gebyrer for 2012 eks moms:

HUSHOLDNINGS-AV FALL	2012		2011	
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)				
Kostn til transport/behandling av husholdn.avfall	kr	2.300,-	kr	2.280,-
Andel til etterdriftsfond for deponiet	kr	30,-	kr	30,-
Renovasjonsgebyr husholdning eks. mva	kr	2.330,-	kr	2.310,-

HYTTEAVFALL	2012		2011	
Husholdningsavfall (standard 140l dunker)				
Kostn til transport/behandling av hytteavfall	kr	900,-	kr	890,-
Andel til etterdriftsfond for deponiet	kr	10,-	kr	10,-
Renovasjonsgebyr husholdning eks. mva	kr	910,-	kr	900,-

For abonnenter som ønsker større dunker til restavfall, gjelder følgende omregning:
 Ved bruk av 240 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 1,6 - dvs kr 3.728,-
 Ved bruk av 360 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 3 - dvs kr 6.990,-

Fradrag for hjemmekompostering av matavfall kr 200,-

For de som har sine dunker utover 10 m grense fra kjørbar veg, gjelder følgende gangtillegg pr år:

GANGTILLEGG	2012	2011
10 - 30 meter	kr 270,-	kr 270,-
30 - 50 meter	kr 520,-	kr 520,-
50 - 100 meter	kr 770,-	kr 770,-

Feiing

Årlig gebyr fra 2012 eks moms:

	2012	2011
Skorstein med 1 løp	kr 237	kr 230
Tillegg for flere pipeløp - pr/pipeløp:	kr 108	kr 105
Fjerning av sot fra gangskortstein	kr 351	kr 340
Feiing av anbringer pr menter	kr 52	kr 50
Feiing av ovner	kr 176	kr 170
Feiing av sentralfyrkjele (villakjel)	kr 552	kr 535
Feiing av sentralfyrkjele (industrikjele)	kr 883	kr 855

1.8 BETALINGSSATSER FOR LEIE AV IDRETTSHALL

Prisen for leie av hallen gjeldende fra 1. januar 2012:

AKTIVITET	Pris for lag fra Jevnaker	Pris for lag ikke fra Jevnaker
Halleie for trening	0,- kr / time	320,- kr / time (310,-)
Halleie for kamp	310,- pr /time (300.-)	530,- kr/ time (515,-)
Andre arrangementer	Delegert til rådmannen	Delegert til rådmannen

Prisen er den samme uavhengig av alder på de som trener eller spiller kamp .

1.9 UMLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE, KULTURSENTERET 24

I henhold til tidligere vedtak er det gratis utleie av rom, gymsal ved skolene.

Utleie av Kultursenteret 24 til privat arrangement vil ha en pris på kr 1.000,- pr kveld/gang.

1.10 GEBYRER FOR BIBLIOTEK

Gebyrene i utlånsreglementet forblir uendret fra 2011, dvs.:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. gangs varsel | kr. 0,- |
| 2. gangs varsel | kr. 50,- for voksne/ kr. 25,- for barn |
| 3. gangs varsel m/ erstatningskrav | erstatningskrav + kr. 100,- i gebyr for voksne/ kr. 50,- for barn |

1.11 SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN

PRIS PR SEMESTER		2012	2011
Individuell musikkundervisning	skolepenger	kr 1 133,-	kr 1 133,-
Barneteater	skolepenger	kr 1 133,-	kr 1 133,-
Barneteater - prod. kostnader	materiellavgift	kr 163,-	kr 163,-
Visuell kunst	skolepenger	kr 1 133,-	kr 1 133,-
Visuell kunst	materiellavgift	kr 273,-	kr 273,-
Dans	skolepenger	kr 525,-	kr 525,-
Ekstraundervisning - 10min	skolepenger	kr 470,-	kr 470,-

Musikkbingen:

Brukere av musikkbingen binder seg gjennom avtale til å betale en andel av kostnader til drift og vedlikehold av musikkutstyr i musikkbingen. Beløpet faktureres ved semester slutt.

Husleie for musikkbingen er kr 250,- pr semester for barn og unge og kr 1.000,- pr semester for voksne over 18 år.

1.12 HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER

Husleiens størrelse er avhengig av kvaliteten på boligen, og fastslås ikke før innflytting finner sted.

Fastsettelse av husleie er delegert til rådmannen i sak 72/02.

1.13 SKJENKEAVGIFTER

Jfr. Forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

§6-1

Bevillingsgebyret fastsettes for ett år av gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§6-2

Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg av øl: 0,17 øre pr. litervare.

Skjenking av alkoholholdig drikk:

0,34 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 1 (øl)

0,94 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 2 (vin)

3,07 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 3 (brennevin)

Bevillingsgebyret utgjør pr år minimum 1 200 kr for salg og 3 500 kr for skjenking.

For skjenkebevilling ved enkeltanledninger fastsettes skjenkegebyret etter faktisk omsetning på arrangementet – minimum kr 250,- pr arrangement.

Gebyr for alkoholprøve – kunnskapsprøve etter alkoholloven §5-6 forskuddsfaktureres et gebyr på kr 300,-.

1.14 BETALINGSBETINGELSER

Egenbetaling innenfor pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis, og med forfall i 20. i mnd etter.
(Eks: forbruk i september forfaller til betaling 20. november).

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. Forfall kommunale gebyrer: 1. termin 20. februar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale gebyrer til 20.06 og 20.10.

Jevnaker kommune kan tilby avtalegiro for fakturaer innenfor alle områder. For å ta i bruk avtalegiro må kunden ta kontakt med sin bank for å inngå avtalen. Jevnaker kommune tilbyr også e-faktura. Kundene tegner avtale via sin nettbank.

1.15 KOMMUNAL FAKTURERING

Fakturaen sendes ut til kunden senest 2 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunder har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet.

Det er også notert på faktura at det påløper et purregebyr etter fastsatte satser ved purring.

1.16 INNFORDRING

Dersom kravene ikke blir innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av Økonomi.

På purreblanketten framgår det hva slags type krav det gjelder og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er også angitt dato for når kravet forfalt til betaling og betalingsfrist for purrenotaen.

Ved for sen betaling vil det fra forfall bli beregnet forsinkelsesrente etter den til en hver tid gjeldende rentesats.

Betalingshenstand

Dersom kunden har betalingsproblemer må de henvende seg til Økonomi ved fram møte, brev eller pr. telefon eller e-post. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning.