



## **Jevnaker kommune**

---

”Jevnaker – ei levende bygd. På landet - nær byen”.

# **BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2011**

**VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 16.12.10, SAK 114/10**

<b>BETALINGSSATSER OG GEBYRER 2011</b> .....	1
1.1. SAMMENDRAG .....	4
1.2. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER .....	6
Barnehager .....	6
Skolefritidsordningen .....	6
1.3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER .....	7
Hjemmehjelp .....	7
Tilkjørt frokost eller middag m/suppe/dessert eller pådekt i kantina .....	8
Trygghetsalarm .....	8
Dagsenter .....	8
Rehabilitering / korttidsopphold .....	8
Langtidsopphold i institusjon .....	9
1.4 FOREBYGGENDE HELSE .....	9
1.5. SOSIALHJELPSNORM .....	9
1.6 GEBYRER ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN .....	10
ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....	10
Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad PBL §20-1 .....	11
Kap 2 Dispensasjoner .....	12
Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-2 uten ansvarsrett .....	13
Kap 4 Det gis overteredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl §32-8 og byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2. ....	13
Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider .....	13
Kap. 6 Plan og delesaker, konsekvensutredninger m.v. ....	16
Kap. 7 Saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg .....	18
Kap. 8 Gebyr for kopiering av geodata .....	19
1.7 KOMMUNALE ÅRSGEBYRER – VANN OG AVLØP .....	19
Tilknytningsgebyr .....	19
Bolig .....	19
Annen bebyggelse .....	19
Årsgebyr .....	20
Abonnementsgebyr .....	20
Forbruksgebyr .....	20
Andre gebyrer .....	20
Vannmålergebyr .....	20
Avstenging og påsetting av vann .....	20
Tømming slamavskiller .....	20
Renovasjon .....	20
Feiing .....	21
1.8 BETALINGSSATSER FOR LEIE AV IDRETTSHALL .....	21
1.9 UTLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE .....	21
1.10 GEBYRER FOR BIBLIOTEK .....	22
1.11 VOKSENOPPLÆRING .....	22
1.12 SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN .....	22
1.13 HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER .....	23
1.14 SKJENKEAVGIFTER .....	23
1.15 BETALINGSBETINGELSER .....	23

1.16 KOMMUNAL FAKTURERING.....	24
1.17 INNFORDRING .....	24

## 1. GEBYRER OG EGENBETALINGER 2011

### 1.1. SAMMENDRAG

I statsbudsjettet er det fastsatt en samlet (veid) lønns-og prisvekst på 2,8%. Satsene for 2011 er jevnt over justerte med denne satsen.

Max-pris på kr 2.330 for hel barnehageplass, gjeldende fra 01.01.2007, videreføres også i 2011. Foreldrebetalingen er inntektsgradert etter to nivåer (gjeldende fra 15.08.09). Gruppen med inntekt under kr 150 000 makspris på kr 1.250,-, mens gruppen over har makspris på kr 2.330,-

Det er fortsatt mulighet til kjøp av ekstra økter og dager i barnehagen. Prisen er uendret fra 2010.

Betalingssatsene for skolefritidsordningen holdes uendret med kr 50,- pr økt (fra 01.08.2010)

Betalingssatsene for pleie og omsorgstjenestene er økt med 2,8%.

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

Betalingssatsene for forebyggende helse er tilpasset dagens praksis. Prisene er ikke justert.

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker skal følge statens anbefalte satser.

Satsene justeres når statsbudsjettet er endelig vedtatt og de nye satsene foreligger.

Følgende endringer foreslås vedr gebyrer etter plan og bygningsloven:

Det foreslås ikke å øke M.

Ved avslag på søknader faktureres kun 50% av gebyret. Dette var tidligere 80% av gebyret.

Ny § 13 Passivhus.

Ved bygging av passivhus gis det 70% avslag på gebyrene i kap 1 (gjelder boligbygg).

Dersom søknaden leveres via ByggSøk-bygning vil det ikke bli fakturert byggesaksgebyr, se [www.enova.no](http://www.enova.no). Strengere krav til dokumentasjon må påregnes. Egen avtale til rapportering vedrørende husstandsopplysninger (strømforbruk, beboere og lignende) inngås med varighet på 3 år.

Kap 1

Bokstav c er presisert til kun å gjelde bygg over 70m<sup>2</sup> BRA

Bokstav i er fjernet. Omhandlet tilbygg til garasje, uthus anneks. Slike små tiltak går inn under kap. 3

Bokstav j (tidligere k) er justert slik at gebyret fastsettes for intervaller

Bokstav n. Presisert at denne også gjelder for driftsbygninger.

Kap 2 Ingen endringer

Kap 3 Gebyr fastsettes i trinn for landbruksbygninger.

Kap. 4 Ny plan- og bygningslov gir føringer for hvor mye kommunen kan ta i ekstra gebyr i forbindelse med ulovligheter. Det gis videre føringer for hvordan ulike ulovligheter skal

vurderes. Det er derfor valgt å vise til byggesaksforskriften ettersom størrelsen på gebyret vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

## Kap 5.

5.1.1 Presisere at gunn til andre formål enn byggområder behandles rimeligere.

5.4 Antall M for arealoverføring er økt vesentlig. Dette er begrunnet med at kommunen får et større ansvar i slike saker og at det er mer ønskelig at det søkes om fradeling.

5.5 Antall M er vesentlig redusert samt gebyret gir anledning til å påvise flere grensepunkter. Årsaken er at dette er en tjeneste som det er ønskelig at flere benytter seg av.

Abonnementsgebyr for vann og avløp endres til kr 600,- (500,-)

Forbruksgebyr for vann pr m<sup>3</sup> målt eller stipulert endres til kr 15,- (14,50)

Forbruksgebyr for avløp pr m<sup>3</sup> målt eller stipulert endres til kr 15,50 (15,-)

Økning ut over lønns- og prisstigning skyldes økte finanskostnader som følge av investeringer i Østre Jevnaker vannverk og rehabiliteringsarbeider ved renseanlegget. Videre økte energikostnader og økte kostnader ved rep av ledningsbrudd.

Feieravgift er justert med prisvekst med unntak av feiing av sentralfyrkjeler som økes med 30%. Sistnevnte har ikke vært justert på 5 år.

Renovasjonsgebyret øker med kr 80,-. Dette utgjør 3,5%

Renovasjonsgebyret for hytter øker med kr 30,-. Dette utgjør 3,5%.

Økningen skyldes generell prisstigning, økning i transportpriser og dekning av underskudd på selvkostberegningene. Det ligger også i vedtatt strategiplan at egenkapitalen skal økes.

Betalingssetser for leie av idrettshallen til trening og kamper for lag som ikke kommer fra Jevnaker, er prisjustert med 2,8%.

Utleie av rom, gymsal ved skolene forblir gratis.

Gebyrer i forbindelse med utlånsreglement for biblioteket forblir uendret.

Skolepenger og materiell i kulturskolen - ingen endring fra 2010.

Fastsettelse av husleie for kommunale boliger er delegert til rådmannen. Husleien indeksreguleres etter KPI en gang i året med prinsipp om at markedsleie gjelder.

Det er lagt inn forutsetning om å kreve inn rente ved for sein betaling av kommunale fakturaer slik som i 2010.

## 1.2. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

### Barnehager

BRUTTO INNTEKT						
	Hel plass 9 t pr.dag	80% plass 9 t pr.dag	70% plass 9 t pr.dag	60% plass 9 t pr.dag	50% plass 9 t pr.dag	40% plass 9 t pr.dag
Betaling pr måned inntekt over 150.000	Kr. 2.330,-	Kr. 2.050,-	Kr. 1.794,-	Kr. 1.537,-	Kr. 1.280,-	Kr. 1.025,-
Inntekt under 150.000	Kr. 1.250,-	Kr. 1.125,-	Kr. 1.000,-	Kr. 875,-	Kr. 750,-	Kr. 625,-

Ved beregning av plass med %-avvik fra tabellen foretas forholdsmessig beregning .

SØSKENMODERASJON:	BETALING FOR MÅLTID I BARNEHAGEN:
Barn 1 Ingen moderasjon	Hel plass kr. 243,- pr. måned (237,-)
Barn 2 30 % moderasjon	80% plass kr. 195,- pr. måned (190,-)
	70% plass kr. 170,- pr.-måned (166,-)
Barn 3 og ytterligere barn 50 % moderasjon	60% plass kr. 145,- pr.- måned (142,-)
	50% plass kr. 122,- pr.-måned (119,-)
	40% plass kr. 97,- pr. måned (95,-)

KJØP AV EKSTRA ØKT / DAG (ved ledig kapasitet)	1 økt a 2 timer	1 hel dag
		Kr. 150,-

Vedtekter for de kommunale barnehage er vedtatt i sak 20/07 gjeldende fra 14.03.2007.  
For øvrige punkter som har betydning for betalingen, vises det til ovennevnte sak.

### Skolefritidsordningen

Det vises til egne vedtekter for SFO

Pris pr økt er kr 50,- (samme som f.o.m 01.08.10)

Pris pr ekstraøkt er kr 60,- (samme som f.o.m. 01.08.10)

Antall ukentlige økter	Pris utregnet etter bet 10 mnd/ 38 uker 2011/12	Pris utregnet etter bet 10 mnd/ 38 uker 2010/11	Pris pr. mnd ved 50 kr pr. økt 2011/2012	Pris pr. mnd ved 45 kr pr. økt 2010/2011
3	570,-	513,-	600,-	540,-
4	760,-	684,-	800,-	720,-
5	950,-	855,-	1.000,-	900,-
6	1.140,-	1.026,-	1.200,-	1.080,-
7	1.330,-	1.197,-	1.400,-	1.260,-
8	1.520,-	1.368,-	1.600,-	1.440,-

9	1.710,-	1.539,-	1.800,-	1.620,-
10	1.900,-	1.710,-	2.000,-	1.800,-
11	2.090,-	1.881,-	2.200,-	1.980,-
12	2.280,-	2.052,-	2.400,-	2.160,-
13	2.470,-	2.223,-	2.600,-	2.340,-
14	2.660,-	2.394,-	2.800,-	2.520,-
Ekstraøkt	60,-	60,-	60,-	60,-

Det gis søskenmoderasjon med 25% for 2. barn og senere barn.  
Oppholdsbetalingen inkluderer ikke utgifter til eventuelle måltider i ordningen.

Foreldrebetaling skjer over 11 måneder.

Innbetaling skjer slik:

August og juni: halv månedssats.  
September - mai: hel månedssats

Dersom et barn har sammenhengende sykefravær i mer enn en måned, kan det med forevisning av legeattest søkes fritak for betaling.

Brukere av eventuelle tilbud i høstferien, vinterferien og sommerferien må betale særskilt for dette. Satsene fastsettes av rådmannen og må være slik at tilbudet ikke fører til økt nettoutgift for kommunen.

### 1.3. PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

Betalingsseter for 2011 er justert med lønns/prisvekst på 2.8% i forhold til 2010-nivå.

#### Hjemmehjelp

Betalingsordningen for hjemmetjenester baserer seg på en timepris tilsvarende selvkost.

ENKELTOPPDRA OG KORTVARIGE OPPDRAG	
Betales pr. time (selvkost)	Kr.250,- (250,-) (inntil 2G kr 165-) (160,-)

For hjemmehjelp gjelder maksimumssatser gradert etter brukernes inntekt, dvs husstandens samlede netto inntekt før særfradrag ved siste skatteligning. Graderingen er delt inn i tre grupper.

NETTO INNTEKT (før særfradrag)			ABONNEMENTSPRIS			
(1G = 75.641,-)			<u>Dette er det maksimale månedsbeløp som skal betales, selv om antall timer x timepris overstiger denne summen.</u>			
	2010 etter g-reg.	2011 endres v/g-reg.				Timepris
<b>Gruppe 1</b>						
Inntil 2 G – kr	151.282	<b>151.282</b>	Kr	<b>165,-</b>	(160,-)	(statlig vedtak)
<b>Gruppe 2</b>						
Inntil 4 G - kr	302.564	<b>302.564</b>	Kr	<b>1.081,-</b>	(1.052,-)	<b>250,-</b>
<b>Gruppe 3</b>						
Over 4 G - kr	302.564	<b>302.564</b>	Kr	<b>1.977,-</b>	(1.924,-)	<b>250,-</b>

### Tilkjørt frokost eller middag m/suppe/dessert eller pådekt i kantina

<b>Mandag - Søndag</b>	<b>Middag kr 61,-</b> (60,-) Gjelder dagens middag inkl. transport og emballasje. Levert på bordet. <b>Frokost kr 31,-</b> (30,-)
------------------------	--

Dette er en abonnementsordning hvor brukeren betaler for antall frokoster eller middager som er bestilt pr mnd.

### Trygghetsalarm

<b>Service og nøkkelboks</b>	<b>Kr. 250,-</b> pr. mnd, inkl. nøkkelboks (231,-)
<b>Selveiere. Service og nøkkelboks</b>	<b>Kr. 124,-</b> pr. mnd. (121,-)
<b>Leie av nøkkelboks</b>	<b>Kr. 31,-</b> pr. mnd. ( 30,-)

Dersom smykke til trygghetsalarm mistes betales kr. 995,-(995,-) i gebyr for nytt smykke.

### Dagsenter

<b>Dagsenter med kjøring</b>	<b>Kr 135,-</b> Opphold dagsenter inkl. kjøring, middag/dessert, kaffe og kaker (133,-)
<b>Dagsenter uten kjøring</b>	<b>Kr 110,-</b> Opphold dagsenter inkl frokost Middag/dessert, kaffe og kaker (108,-)

### Diverse

<b>Tøyvask</b>	<b>Kr 25,- pr kg (25,-)</b>
<b>Depositum v/leie av krykker</b>	<b>Kr 300,-</b>

### Rehabilitering / korttidsopphold

I forskrift om vederlag for opphold i institusjon er egenbetaling for korttidsopphold fastsatt til kr 129,- (125,-) pr døgn uavhengig av inntekt.

Egenbetaling for dag-/nattopphold ved bo-/og aktivitetssentra fastsettes uavhengig av inntekt. Satsene endres i takt med sentrale forskrifter.

	<b>Kr. 129,-</b> pr. døgn (125,-). Etter 60 dager betaler klienten som permanent innlagt Dag/natt -plass <b>kr. 68,-</b> (66,-)
--	---

	(iflg. r.skr I-1/2011 22.12.10) Trygghetsopphold <b>kr 770,-</b> (750,-)
--	---

### Langtidsopphold i institusjon

Langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Med hjemmel i vederlagsforskriften (§3) fastsettes egenbetaling for brukere på langtidsopphold til inntil 75% av brukerens inntekt, fratrukket et fribeløp pr år, der inntekten ikke overstiger folketrygdens grunnbeløp. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85%.

### 1.4 FOREBYGGENDE HELSE

Betalingssetter ved helsestasjonen:

		<b>2011</b>
Leie av brystpumpe	kr	300,-
Audiometri / hørseltest for voksne	kr	50,-
Salg av enuresealarm	kr	550,-
Foreldreforberedende kurs	kr	300,-
Adm.gebyr ved utenlandsvaksine	kr	220,-

### 1.5. SOSIALHJELPSNORM

Sosialhjelpssatsene i Jevnaker skal følge statens anbefalte satser også i 2011. Satsene justeres når statsbudsjettet er endelig vedtatt. Gjeldende satser fra 01.01.11 er fastsatt som følger (i flg. rundskriv A-1/2010 20.12.10):

	<b>2011</b>	2010
Enslige	5 288	5 197
Ektepar/samboere	8 783	8 632
Person i bofellesskap	4 392	4 316
Barn 0-5 år	2 017	1 982
Barn 6-10 år	2 681	2 632
Barn 11-17 år	3 361	3 303

## **1.6 GEBYRER ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN**

### **Gebyrregulativ 2011 Plan- og miljø. Justert ihht ny plan- og bygningslov**

Gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delesaker, oppmålingstjenester, seksjoneringsaker og mindre avløpsanlegg.

Vedtatt av Jevnaker kommunestyre 10.06.2010 med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1, matrikelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og , eierseksjonslovens § 7. forurensingsloven og forurensningsforskriften

### **ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

Gebyrer vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1 og gjelder tiltak som blir behandlet etter forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) SAK10.

#### **§ 1 Gebyret innbefatter**

Totalt gebyr innbefatter:

Saksbehandling, administrasjonskostnader knyttet til saken, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll, evt. tilsyn, nødvendige attester og oppdatering og ajourhold av kommunens kartverk. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

#### **§ 2 Betalingsplikt**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

#### **§ 3 Gebyrberegningstidspunkt/Avregning**

Gebyret beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad.

#### **§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt**

Byggesaker: Gebyr skal betales før det gis igangsettingstillatelse. Gebyr for Ansvarsretter tilknyttet til rammetillatelse skal betales når det gis rammetillatelse, gebyr for ansvarsrett knyttet til igangsettingstillatelse når denne blir innvilget.

Igangsettingstillatelse utleveres ikke før faktura er betalt.

Reguleringsplaner og mindre reguleringsendringer :

Gebyret må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre endringer før forhåndsuttalelse

#### **§ 5 Avslag**

Ved vedtak som medfører avslag på ramme-, igangsettings- eller ett-trinnssøknad, blir tiltakshaver belastet med 50 % i forhold til opprinnelig fullt gebyr (basis- og arealgebyr). Ved avslag på søknad om ansvarsrett eller dispensasjon betales fullt gebyr.

#### **§ 6 Urimelige gebyr**

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader Kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan det fastsettes passende gebyr. Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan kommunen fastsette lavere gebyr dersom gebyret anses åpenbart urimelig.

## **§ 7 Klageadgang**

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser

## **§ 8 Ulovlig tiltak og pålegg etter plan- og bygningsloven.**

På grunn av kommunen sine merutgifter ved saksbehandlingen av ulovlige igangsatte eller utførte tiltak, skal det betales etter medgått tid og fastsatte satser i dette regulativet.

I tillegg kan kommunen kreve dekning av sine kostnader til sakkyndig bistand. Gebyret skal også betales der søknaden medfører avslag.

## **§ 9 Gebyr for sakkyndig bistand**

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningslovens § 33-1 og § 25-2 andre ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter.

## **§ 10 Gebyr for medgått tid**

For arbeider som ikke går inn under gebyrtabellen fastsettes minimumsgebyret til 1M + timesats på kr. 1/2M,- pr. påfølgende time.

## **§ 11 Avgjørelse eller uttalelse fra andre myndigheter**

For innhenting av tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet etter plan- og bygningsloves § 21-5, kreves gebyr.

## **§ 12 Saker levert elektronisk via ByggSøk-bygning**

Ved innsending av saker elektronisk via ByggSøk-bygning, innvilges en rabatt på 30 % av basisgebyret.

## **§ 13 Passivhus.**

Det gis gebyrfritak for planlegging av passivhus (gjelder boligbygg). Dersom søknaden leveres via ByggSøk-bygning vil det ikke bli fakturert byggesaksgebyr. Strengere krav til dokumentasjon må påregnes. Se [www.enova.no](http://www.enova.no). Egen avtale til rapportering vedrørende husstandsopplysninger (strømforbruk, beboere og lignende) inngås med varighet på 3 år.

<b>Kap. 1 Tiltak som behandles etter søknad PBL §20-1.</b>	M=1600
a) Nybygg av boligbygg, 1. boenhet	8M
b) Tillegg pr. boenhet utover den første	3M
c) Nybygg av frittliggende garasjer, uthus o.l over 70m <sup>2</sup> BRA	4M
d) Frittliggende garasjer, uthus og anneks når dette inngår i byggesak med bolig	M
e) Nybygg fritidsbolig m/høy standard (med innlag vann)	7M
f) Nybygg fritidsbolig m/lav standard (uten innlagt vann)	4M
g) Tilbygg, påbygg, ombygging av boligbygg (gjelder også for tiltak som faller inn under §20-1. g: oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig):	4M
h) Tilbygg, påbygg, ombygging av fritidsbolig	2M

i) Næring/industri og lignende formål Nybygg, tilbygg, påbygg, ombygging av andre bygg pr. pågebynt 150m <sup>2</sup> bruksareal.	5M
j) For kaldt lager/vekselhus/uisolerte lagerbygg og haller beregnes gebyret i trinn der hvert trinn er 200m <sup>2</sup> BRA	3M
k) Plassering av varig, midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg.	2M
l) Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak	2M
m) Bruksendring med og uten bygningsmessige arbeider, pr. bruksenhet.	2M
n) Riving av tiltak nevnt under §20-1 bokstav a): (Gjelder også driftsbygninger)	M
o) Søknad om riving av SEFRAK-registrert bygg	M
p) Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, herunder sentralvarmeanlegg, brennere, ildsted (åpent og lukket) pipe og lagertank for olje:	M
q) Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning, selvstendig tiltak (inngår ikke i §93 for øvrig) Innhegning mot veg:	M
r) Vesentlige terrenginngrep.	2M
s) Anlegg av veg eller parkeringsplass:	M
t) Igangsettingstillatelse i tillegg til rammetillatelse Tillegg for hver igangsettingstillatelse	M
u) Endring av tillatelse Endrings- eller tilleggsmeldinger til byggesøknad (pr. ansvarsrett og endring/tillegg):	M
v) Godkjenning av ansvarsrett for foretak Lokal godkjenning av foretak og godkjenning av ansvarsrett der det ikke foreligger sentral godkjenning	M
Godkjenning av selvbygger	M
<b>Kap 2 Dispensasjoner</b>	
Dispensasjon fra PBL m/forskrifter og kommuneplanens arealdel og tilhørende bestemmelser.	M
Dispensasjon fra gjeldene reguleringsplan med tilhørende bestemmelser	3M
Dispensasjon som krever høring får et tillegg på	M

<b>Kap. 3 Tiltak som behandles etter søknad PBL § 20-2 uten ansvarsrett</b>	Blankett 5153
For driftsbygninger i landbruket beregnes gebyret i trinn der hvert trinn er 200m <sup>2</sup> BRA jfr. PBL § 20-2 b). Over 1000 BRA behandles tiltaket som søknad med ansvarsrett §20-1.	3M
Arbeid i tilknytning til midlertidige eller transportable konstruksjoner og anlegg etter PBL § 20-2 c)	M
Mindre byggearbeider på boligeiendom etter PBL § 20-2 a) garasje under 70m <sup>2</sup> BRA.	3M
Mindre byggearbeider etter PBL, tilbygg eller frittliggende bygg på inntil 15m <sup>2</sup> totalt areal. Veranda under 50m <sup>2</sup> . (Evt. rivearbeider er inkludert i gebyret)	½ M
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest Ferdigattester som rekvireres innen fastsatt frist i midlertidig brukstillatelse, belastes ikke med gebyr. Hvis ikke settes gebyret til kr. M for kommunens merarbeid.	M
Ved innflytting i bygg før midlertidig brukstillatelse/ferdigattest er gitt, gis et gebyr på 2M pr. enhet for kommunens merarbeid.	2M
Fornyelse av gitt tillatelse  25% i tillegg til det opprinnelige gebyr, regnet etter gjeldende satser på fornyelsestidspunktet. Søknad om fornyelse må være innsendt før opprinnelig frist for tiltaket er utløpt.	
<b>Kap 4 Det gis overteredelsesgebyr for ulovlig byggearbeid etter pbl §32-8 og <a href="#">byggesaksforskriften §§ 16-1 og 2.</a></b>	
<b>Kap. 5 Kart og oppmålingsarbeider</b>	
Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:	
For arbeider som faller utenfor dette gebyrregulativet fastsettes minimumsgebyret til 1M + timesats på kr. 1/2M,- pr. påfølgende time.	
5.1.1 Oppretting av matrikkelenhet  Oppretting av grunneiendom og festegrunn areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup> areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	7M 10M M
Areal til almennyttig formål f.eks veigrunn, friområder og lignende belastes med	

1/3 av overnevnte gebyrer.	
5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup> areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Minimu msats 2M + timesats kr 1/2M,-
5.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup> kr areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup> kr areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup> kr areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da. kr	5M 7M 10M M
5.1.4 Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunneiendom. volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup> kr volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> . kr	9M M
5.1.5 Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.	
5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning Viser til 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4 og 5.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	
5.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 2.1 og 2.2	

<p>5.3 Grensejustering</p> <p>5.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie</p> <p>Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.</p> <p style="padding-left: 40px;">areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup></p>	<p>3M</p> <p>4M</p>
<p>5.3.2 Anleggseiendom</p> <p>For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">volum fra 251 – 1000 m<sup>3</sup></p>	<p>3M</p> <p>5M</p>
<p>5.4 Arealoverføring</p> <p>5.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie</p> <p>Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.</p> <p style="padding-left: 40px;">areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på .</p>	<p>13M</p> <p>14M</p> <p>M</p>
<p>5.4.2 Anleggseiendom</p> <p>For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</p> <p style="padding-left: 40px;">volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">volum fra 251 – 500 m<sup>3</sup></p> <p style="padding-left: 40px;">volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på</p>	<p>3M</p> <p>4M</p> <p>M</p>
<p>5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt (koordinater i EUREF/NGO akse 3) ved oppmålingsforretning</p> <p style="padding-left: 40px;">For inntil 5 grensepunkter</p> <p style="padding-left: 40px;">For neste 5 grensepunkter</p>	<p>M</p> <p>M</p>
<p>5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (ikke i EUREF/NGO akse 3) eller klarlegging av rettigheter</p> <p style="padding-left: 40px;">For inntil 2 punkter</p> <p style="padding-left: 40px;">For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p> <p>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.</p>	<p>3M</p> <p>1M</p>

5.7 Privat grenseavtale For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde Billigste alternativ for rekvirent velges.  Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.		4M 2M	
5.11 Utstedelse av matrikkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,- Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,- Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen			
<b>Kap. 6 Plan og delesaker, konsekvensutredninger m.v.</b>			
Etter dette regulativet skal det betales gebyr for: - Behandling av private forslag til reguleringsplaner - Konsekvensutredninger i de tilfeller der kommunen er ansvarlig myndighet - Mindre reguleringsendringer - Dispensasjoner fra plan og bygningslov m/forskrift, arealplaner - Delesaker			
1) Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller vesentlig endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan			
	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr	26M	40M	53M
Tillegg for rammeavklaring	2M	4M	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr. 6M,-
Tillegg for bearbeiding	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: M,-	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 4M	Etter medgått tid og til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr.4M

Basisgebyr dekker kostnadene frem til saken er å anse som en "offentlig" plansak (når kommunen legger planen frem til offentlig ettersyn).

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales et tilleggsgebyr:

- Enkel sak: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende plan(er). (Inntil ett dagsverk).
- Mer omfattende sak: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljklaringer (Fra 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen).
- Komplisert sak: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjon, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

- Enkel sak: Noen mindre justeringer må utføres.
- Mer omfattende sak: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk.
- Komplisert sak: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves.

<p>2) For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr: Mindre endringer Vesentlige endringer, se priser i tabell</p>	<p>3M</p>
<p>3) Konsekvensutredning etter PBL kap. 14 Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger, betales gebyr etter brukte timeverk (kr 1/2M,- pr time) og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand. Minstegebyr pr. utredet forhold:</p>	<p>5M</p>

4) Delingssøknader etter PBL § 20-1 m) Søknad i regulert område (regulerings- eller bebyggelsesplan)	
A Deling i samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan (pr parsell)	M
B Andre grenser enn i godkjent plan eller der disse ikke er fastlagt i regulerings- eller bebyggelsesplan.	3M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggetomt herunder også tilleggsareal til eksisterende byggetomt: 3M betales for parsell nr. 1. Tillegg på M pr. parsell utover dette.</li> </ul>	2M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andre formål: 2M,- betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M,- pr. parsell utover dette.</li> </ul>	
C Søknad i uregulert strøk Byggetomt herunder også tilleggsareal til eksisterende byggetomt: 3M- betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M pr. parsell utover dette.	3M
Andre formål: 2M betales for parsell nr. 1. Tillegg på 1M pr. parsell utover dette.	2M
E Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering etter pbl §19, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. vedr. dispensasjon  For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, kreves det gebyr fra Landbrukskontoret for Hadeland	
<b>Kap. 7 Saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg</b>	
Søknad om utslippstillatelse og ved endring/omgjøring av utslippstillatelse. Gebyret for hvert avløpsanlegg er:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlegg som ikke overstiger 15 PE</li> </ul>	3M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlegg over 15 PE</li> </ul>	6M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindre endring av utslippstillatelse Anlegg under 15PE kr. M. Anlegg over 15 PE kr.2M</li> </ul>	

<p>Med PE forstås den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen pr. døgn.</p> <p>Større endring / omgjøring av utslippstillatelser følger samme satser som søknad om utslippstillatelse. Det er kommunen som avgjør hva som er mindre eller større endring.</p> <p>2. Kontrollgebyr. Kontrollgebyr betales årlig for alle avløpsanlegg som omfattes av forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg. Gebyret for hvert avløpsanlegg er: Anlegg som ikke overstiger 15 PE kr 180,- Anlegg over 15 PE og under 2000 PE kr 360,-</p>	
<b>Kap. 8 Gebyr for kopiering av geodata</b>	
<p>For papirkopi av grunnbasen betales følgende: A2 kr. 100 A3 i farge kr. 50 Det gis 20% rabatt for påfølgende kopier.</p>	
<p>Dersom det skal utarbeides egne temakart betales det etter medgått tid i tillegg til papirkopiene minstegebyr M, deretter Kr. 400 pr. time</p> <p>For kopi av digital kartbase levert på SOSI-format, legges priskalkulator til Statens kartverk til grunn. Kartutsnitt i pdf-format tilrettelagt for A4 sendes uten kostnad.</p>	

## 1.7 KOMMUNALE ÅRSGEBYRER – VANN OG AVLØP

Gebyrregulativ for vann og avløp i Jevnaker kommune 2011 (eks mva)

### Tilknytningsgebyr

#### Bolig

Tilknytningsgebyr for vann pr boenhet	10 000 kr
Tilknytningsgebyr for avløp pr boenhet	12 000 kr

For tilbygg som er ny boenhet betales tilknytningsgebyr.

For andre tilbygg og frittstående bygg på boligeiendom betales ikke tilknytningsgebyr.

#### Annen bebyggelse

Tilknytningsgebyr for vann	100 kr/m2 bruksareal
Tilknytningsgebyr for avløp	120 kr/m2 bruksareal

For tilbygg betales ½ tilknytningsgebyr.

For større næringsbygg hvor tilknytningsgebyret vil slå uforholdsmessig feil ut, kan det fastsettes individuelt gebyr.

For bygg med minst 8 boenheter innenfor reguleringsplanen for Nesbakken eller der boligen/enhetene bygges ut som passivhus, gis 50 % avslag i perioden 2009-2012.

## Årsgebyr

### Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyr vann pr eiendom	600 kr (500,-)
Abonnementsgebyr avløp pr eiendom	600 kr (500,-)

### Forbruksgebyr

Forbruksgebyr for vann pr m <sup>3</sup> målt eller stipulert	15,- kr	(14,50)
Forbruksgebyr for avløp pr m <sup>3</sup> målt eller stipulert	15,50 kr	(15,-)

Stipulert vannforbruk eller avløpsmengde settes til 2 m<sup>3</sup> pr m<sup>2</sup> bruksareal.

## Andre gebyrer

### Vannmålergebyr

Vannmålerleie pr år	30 kr
Erstatning for tap eller skade på vannmåler	500 kr

### Avstenging og påsetting av vann

pr besøk	300 kr
----------	--------

### Tømming slamavskiller

Pr m <sup>3</sup>	270,- kr/m <sup>3</sup> , min 4 m <sup>3</sup>	(261,-)
-------------------	--	---------

## Renovasjon

Årlige gebyrer fra 2011 eks moms (2010 i parentes):

Renovasjon husholdningsavfall

(140 l dunker) faktureres av HRA: kr 2.310,- (2.230) Herav andel til etterdriftsfond (kr 30)

Hytterrenovasjon kr 900,- (870) Herav andel til etterdriftsfond (kr 10)

For abonnenter som ønsker større dunker gjelder følgende omregning:

Ved bruk av 240 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 1,6 - dvs kr 3.696,-

Ved bruk av 360 l dunker reguleres gebyret opp med en faktor på 3 - dvs kr 6.930,-

Fradrag for hjemmekompostering av matavfall kr 200,-

Gangtillegg for henting av dunker over 10 m:

10 – 30 m	kr	270,-	(270,-)
30 – 50 m	kr	520,-	(520,-)
50 – 100 m	kr	770,-	(770,-)

## Feiing

Årlig gebyr fra 2011 eks moms (2010 i parentes):

Skorstein med 1 løp	kr	230,-	(222,-)	
Tillegg for flere pipeløp:	kr	105,-	(103,-)	pr/pipeløp
Fjerning av sot fra gangskortstein	kr	340,-	(329,-)	
Feiing av anbringer pr menter	kr	50,-	( 49,-)	
Feiing av ovner	kr	170,-	(164,-)	
Feiing av sentralfyrkjele (villakjel)	kr	535,-	(411,-)	
Feiing av sentralfyrkjele (industrikjele)	kr	855,-	(658,-)	

## 1.8 BETALINGSSATSER FOR LEIE AV IDRETTSHALL

Prisen for leie av hallen, gjeldende fra 1. januar 2011:

Aktivitet	Pris for lag fra Jevnaker	Pris for lag ikke fra Jevnaker
Halleie for trening	0 Kr/ time	310,- kr/ time (300,-)
Halleie for kamp	300,- pr/ time (300,-)	515,- kr/ time (500,-)
Andre arrangementer	Delegert til Rådmannen	Delegert til Rådmannen

Prisen er den samme uavhengig av alder på de som trener eller spiller kamp.

## 1.9 UTLEIE AV ROM, GYMSAL VED SKOLENE

I henhold til tidligere vedtak er det gratis utleie av rom, gymsal ved skolene.

## 1.10 GEBYRER FOR BIBLIOTEK

Gebyrene i utlånsreglementet forblir uendret fra 2010, dvs.:

1. gangs varsel	kr. 0,-
2. gangs varsel	kr. 50,- for voksne/ kr. 25,- for barn
3. gangs varsel m/ erstatningskrav	erstatningskrav + kr. 100,- i gebyr for voksne/ kr. 50,- for barn (tidl. kr. 40,-)

## 1.11 VOKSENOPPLÆRING

Privatundervisningstimer til innvandrere som lærer norsk.

Pris pr time: kr 30,-

## 1.12 SKOLEPENGER/MATERIALAVGIFT KULTURSKOLEN

Pris pr semester		2011	2010
Piano	Skolepenger	1 133	1 133
Sang	Skolepenger	1 133	1 133
Gitar	Skolepenger	1 133	1 133
Barneteater	Skolepenger	1 133	1 133
Barneteater	Materialavgift	163	163
Visuelt kunstkurs	Skolepenger	1 133	1 133
Visuelt kunstkurs	Materialavgift	273	273
Visuelt kunstkurs kortere kurs	Skolepenger	700	700
Rockeverksted med lærer	Materialavgift	1 133	1 133
Ekstraundervisning 10 min.	Skolepenger	470	470
Dans	Skolepenger	500	500
Leie av utstyr musikkbingen	Leie	515	500
Leie av utstyr musikkbingen brukere utenfor kommunen	Leie	720	700

Musikkbingen:

Voksne brukere av musikkbingen binder seg gjennom avtale til å betale en andel av kostnader til drift og vedlikehold av musikkutstyr i musikkbingen. Beløpet faktureres ved semester slutt. Maksimal betalingsats pr. leietaker er kr. 515,- pr. semester.

For brukere utenfor kommunen, er prisen kr. 700,- pr. semester.

### **1.13 HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOLIGER I JEVNAKER**

Husleiens størrelse er avhengig av kvaliteten på boligen, og fastslås ikke før innflytting finner sted.

Fastsettelse av husleie er delegert til rådmannen i sak 72/02.

### **1.14 SKJENKEAVGIFTER**

Jfr. Forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.

§6-1

Bevillingsgebyret fastsettes for ett år av gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§6-2

Gebyret skal betales etter følgende satser:

Salg av øl: 0,17 øre pr. litervare.

Skjenking av alkoholholdig drikk:

0,34 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 1 (øl)

0,94 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 2 (vin)

3,07 kr pr vareliter alkoholholdig drikk gruppe 3 (brennevin)

Bevillingsgebyret utgjør pr år minimum 1 200 kr for salg og 3 500 kr for skjenking.

For skjenkebevilgning ved enkeltanledninger fastsettes skjenkegebyret etter faktisk omsetning på arrangementet – minimum kr 250,- pr arrangement.

### **1.15 BETALINGSBETINGELSER**

Egenbetaling innenfor pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis, og med forfall i 20. i mnd etter.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. Forfall kommunale gebyrer: 1. termin 20. februar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale gebyrer til 20.06 og 20.10.

Jevnaker kommune kan tilby avtalegiro for fakturaer innenfor alle områder. For å ta i bruk avtalegiro må kunden ta kontakt med sin bank for å inngå avtalen.

### **1.16 KOMMUNAL FAKTURERING**

Fakturaen sendes ut til kunden senest 2 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet.

Det er også notert på faktura at det påløper et purregebyr etter fastsatte satser ved purring. Dette gjelder ikke for purring på faktura som gjelder pleie- og omsorgstjenester.

### **1.17 INNFORDRING**

Dersom kravene ikke blir innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av Økonomi og service.

På purreblanketten framgår det hva slags type krav det gjelder og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er også angitt dato for når kravet forfalt til betaling og betalingsfrist for purrenotaen.

Ved for sen betaling vil det fra forfall bli beregnet forsinkelsesrente etter den til en hver tid gjeldende rentesats.

#### **Betalingshenstand**

Dersom kunden har betalingsproblemer må de henvende seg til Økonomi og service enten ved frammøte, brev eller pr. telefon. Det er kun de som kan inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning.